



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

## **SEGRETARIO GENERALE**

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>170</b>
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	<b>07/04/2022</b>

### **OGGETTO :**

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. TERRITORIO E CAVE

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il decreto sindacale n° 1/2022 del 03/01/2022, con il quale ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, la sottoscritta è stata nominata Responsabile U.O.C. Staff del Segretario, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs 267/2000;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 15/03/2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10/05/2021 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023 e bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2021/2023 e nota integrativa di cui al D.Lgs 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 07/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, piano degli obiettivi e il piano della performance per il triennio 2021/2023 ed assegnati alla sottoscritta i capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e il piano occupazionale 2022, ricognizione delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumerarietà e contestuale modifica della dotazione organica, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 27/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle selezioni modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 11/06/2008;

ATTESO che il precedente concorso bandito per la copertura del medesimo posto in oggetto ha dato esito negativo e non è stato individuato un candidato per la copertura del posto da Istruttore Direttivo Tecnico;

CONSIDERATA la necessità di coprire n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di categoria D1 – Istruttore Direttivo Tecnico, da assegnare all'U.O.C. Territorio e Cave, tramite procedura di mobilità tra Enti;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **D E T E R M I N A :**

1. di approvare le premesse, i richiami e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di avviare la procedura di mobilità per la copertura n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di categoria D1 - Istruttore Direttivo Tecnico, da assegnare all'U.O.C. Territorio e Cave;
3. di approvare l'allegato schema di avviso per mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, da assegnare all'U.O.C. Territorio e Cave del Comune di Botticino, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di dare esecuzione alla presente dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e la relativa registrazione della spesa;
5. di inviare la presente per competenza all'ufficio segreteria per i conseguenti adempimenti.

Il Segretario Comunale  
**Marilena Pero' / Infocert Spa**  
*Atto sottoscritto digitalmente*



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

Determinazione n. **170** del **07/04/2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. TERRITORIO E CAVE

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile.

Osservazioni :

Botticino, 07/04/2022

IL RESPONSABILE U.O.C.  
Calogero Agnello / INFOCERT SPA

*Atto sottoscritto digitalmente*



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO,**

**CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,**

**MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI,**

**DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. TERRITORIO E CAVE**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e il piano occupazionale 2022, ricognizione delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumerarietà e contestuale modifica della dotazione organica, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 27/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la determinazione di approvazione delle procedure;

VISTO l' art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO l'art.41 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle selezioni modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 11/06/2008;

### RENDE NOTO

che il Comune di Botticino intende procedere, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del comparto delle Funzioni Locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione, alla copertura del seguente posto:

**Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'U.O.C. Territorio e Cave**

La presente procedura è intrapresa nel rispetto delle vigenti normative in materia di personale, procedimento amministrativo e tutela della privacy e dei dati personali. Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### Art 1. REQUISITI RICHIESTI

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati con contratto a tempo indeterminato nella Categoria Giuridica D del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di ISTRUTTORE

personale ejuoned



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

DIRETTIVO o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento;

- patente di guida di Categoria "B";
- assenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con esito sfavorevole per il dipendente, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- nulla-osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza qualora ne sia già in possesso, in caso contrario nella domanda dovrà specificare di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità.
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

VECCHIO ORDINAMENTO:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado per Geometri;
- Laurea in Ingegneria civile o edile o laurea equiparata/equipollente;
- Laurea in Architettura o laurea equiparata/equipollente;

Oppure se

NUOVO ORDINAMENTO:

- Diploma di laurea specialistica classe CLS 28/S (Ingegneria civile)
- Diploma di laurea specialistica classe CLS 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 3/S (Architettura del paesaggio)
- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 4/S (Architettura e ingegneria edile);
- Diploma di Laurea magistrale classe LM-3 (Architettura del paesaggio);
- Diploma di laurea magistrale classe LM-23 (Ingegneria civile);
- Diploma di laurea magistrale classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
- Diploma di Laurea magistrale classe LM-26 (Ingegneria della sicurezza);
- Diploma di Laurea magistrale classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- Diploma di Laurea Magistrale classe LM-04 (Architettura e ingegneria edile – architettura).

Il presente bando di mobilità esterna è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet di questo ente.

## Art 2. PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 07 maggio p.v.** secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile sarà indicata anche l'ora di presentazione;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.botticino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.botticino.bs.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda debitamente sottoscritto e la documentazione richiesta, in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata o



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

intestate a soggetti diversi del candidato. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Botticino -Servizio Protocollo Generale - Piazza Aldo Moro n.1 – 25082 Botticino (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ”. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. e che pervengano al Comune di Botticino entro i termini di scadenza del presente Avviso, (al fine del rispetto dei termini farà fede la data di arrivo al protocollo dell’ente). L’Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande, siano esse dovute ad inesatta indicazione dell’indirizzo da parte del concorrente, o ad eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- 1) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell’attuale posizione lavorativa;
- 2) il nulla-osta rilasciato da parte dell’Amministrazione di provenienza qualora ne sia già in possesso, in caso contrario nella domanda dovrà specificare di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell’Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- 3) copia di un documento d’identità in corso di validità;
- 4) ogni altro documento che l’interessato riterrà opportuno produrre.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, recapiti telefonici e mail);
- titolo di studio;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attualmente posseduti;
- enti presso i quali si è prestato servizio;
- ulteriori titoli attinenti;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere procedimenti penali conclusi o pendenti;
- autorizzazioni al trattamento dei dati personali (Regolamento Ue 2016/676);

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato. Resta salva la facoltà dell’Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Botticino dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Art 3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione accerta se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni richieste e accerta, inoltre, se la documentazione è conforme alle norme del bando. Una volta svolta la prima verifica viene proposta l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti che viene disposta con determinazione del Segretario Generale.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, su proposta della commissione, il Segretario Generale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

L'esclusione dalla procedura, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo on-line entro 10 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande. La data di convocazione del colloquio verrà pubblicata sul sito istituzionale.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere il **colloquio** individuale nel corso del quale verrà richiesta la dimostrazione di conoscenze, anche pratiche, attinenti al posto che si intende ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora indicati in narrativa equivale a rinuncia alla selezione.

## Art 4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla valutazione dei candidati provvederà una commissione, nominata dal Segretario comunale composta da tre membri di cui due esperti nelle materie di esame. Tale commissione provvederà alla selezione tramite valutazione del curriculum vitae e colloquio motivazionale individuale. I criteri di valutazione e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da sottoporre i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Il punteggio riservato ai titoli è di 10 punti così suddivisi (art.16 e ss. del Regolamento Comunale di "Disciplina dei concorsi e delle selezioni"):

- titoli di studio e specializzazioni professionali punti 2,5;
- titoli di servizio punti 4,5;
- titoli vari e curriculum professionale punti 3,0;



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

- sanzioni disciplinari: fino a 1,25 punti negativi.

Circa i criteri per l'attribuzione del punteggio sui titoli, si rinvia all'art.17 del vigente Regolamento Comunale di "disciplina dei concorsi e delle selezioni".

*Titoli di Servizio (art.18 del Regolamento Comunale di "Disciplina dei concorsi e delle selezioni")*

*I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del*

*servizio:*

- servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso:*
  - *categoria superiore a quella messa a concorso: 0,038 punti per mese*
  - *categoria funzionale uguale a quella messa a concorso: 0,030 punti per mese*
  - *categoria funzionale inferiore a quella messa a concorso: 0,015 punti per mese*
- servizi prestati presso ente pubblico in area diversa da quella del posto messo a concorso:*
  - *50% del corrispondente punteggio assegnato per i servizi prestati nelle categorie e dell'area operativa del posto messo a concorso.*

*I periodi superiori a 15 giorni consecutivi vengono arrotondati a un mese; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Non sono valutati i servizi che eccedano, anche cumulativamente, i dieci anni.*

*In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.*

*Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura servizio non viene attribuito alcun punteggio.*

*La copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.*

*Classificazione dei titoli: curriculum professionale e titoli vari (art.19 del Regolamento Comunale di "Disciplina dei concorsi e delle selezioni")*

*I titoli non compresi nelle categorie precedenti e che abbiano attinenza con il posto messo a concorso e che concorrono nel loro complesso alla preparazione tecnica e professionale del singolo candidato, vengono valutati come curriculum professionale, con le seguenti modalità:*

- *servizi resi presso aziende private: vengono valutati nella misura dell'80% dei corrispondenti servizi presso enti pubblici, per un periodo massimo anche cumulativo di cinque anni;*
- *incarichi professionali presso Amministrazioni pubbliche: a discrezione della commissione con il massimo di punti 0,25;*
- *abilitazioni professionali ed esercizio di libere professioni: a discrezione della commissione con un massimo di 0,30 punti;*
- *pubblicazioni: a discrezione della commissione, con il massimo di punti 0,50;*
- *iscrizione da almeno 9 mesi nelle liste di collocamento: punti 0,25.*

La Commissione pertanto procederà all'attribuzione dei punteggi connessi ai titoli ed al curriculum. Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula*, i candidati saranno quindi chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare motivazione, competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:





# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio, la Commissione procede alla valutazione ed all'attribuzione del voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

Al termine di tutti i colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito e nel caso di parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e sul sito internet dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e da codesta decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

## **Art 5. TRASFERIMENTO**

1. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Botticino di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Botticino si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi, anche qualora pervenisse da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (entro 15 giorni dal ricevimento del nulla-osta art. 34 bis D.Lgs. 165/2001) eventuale assegnazione di personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;
2. Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, sarà data comunicazione all'Amministrazione di appartenenza ed al candidato del nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, al fine di predisporre i dovuti atti e con indicazione della data del trasferimento.
3. Il candidato dovrà produrre al Comune di Botticino nel termine di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione l'atto amministrativo che dichiara il nulla osta al trasferimento;
4. Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti, entro 10 giorni dalla data indicata nella lettera di convocazione per la sottoscrizione.
5. Il trattamento economico che verrà attribuito e quello previsto dal vigente CCNL per la categoria di inquadramento "D", garantendo la posizione economica orizzontale maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio e quello previsto dai vigenti contratti collettivi decentrati (CCDI) integrativi dei CCNL di comparto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e disponibile al seguente sito Internet, [www.comune.botticino.bs.it](http://www.comune.botticino.bs.it)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.165/2001, nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle selezioni nonché nel C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali nei testi vigenti.

## **Art 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Botticino, nel rispetto delle citate norme, in modo da



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data della prova. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, Marzadri dott.ssa Monica tel. 0302197203.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

BOTTICINO, li 06/04/2022

Il Segretario Comunale

*Però dott.ssa Marilena*

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO,**

**CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,**

**MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI,**

**DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. TERRITORIO E CAVE**

Al Servizio Amministrazione del Personale del

COMUNE DI BOTTICINO

Piazza Aldo Moro, 1

25082 Botticino (BS)

[protocollo@comune.botticino.bs.it](mailto:protocollo@comune.botticino.bs.it)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... prov. .... il..... e residente

a ..... prov. .... in via ..... n°.....;

Telefono n.°..... email.....

Pec .....; C.F.....

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni:

.....

.....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, **ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso il seguente Ente

.....

personale @jeuonæd



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

con il profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO categoria economica ..... con funzione di .....; presso l'area .....

- di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, **conclusi con esito sfavorevole** per il sottoscritto, **nei due anni precedenti** la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- di non aver subito, **negli ultimi 5 anni**, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità (cancellare la parte di non interesse);
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

---

---

---

Dichiara altresì che i contenuti dell'allegato curriculum vitae sono resi ai sensi del DPR 445/2000 e pertanto, consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, ne attesta la veridicità.

Autorizza il Comune di Botticino al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale/formativo (con indicazione del voto conseguito nel diploma/laurea);
- Nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna (se già in possesso);
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Altri documenti: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)