

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADELE PELLEGRINO, ARCHITETTO N°1492 ORDINE PROFESSIONALE DI BRESCIA (OAPPC)**

Indirizzo

Telefono **030 2197260**

Pec **Pellegrino.adele@archiworldpec.it**

E-mail **adele.pellegrino@comune.botticino.bs.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 01/01/2000 ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Botticino, piazza Aldo Moro n°1, 25082 Botticino (BS) tel. 030 2197200
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttivo Tecnico cat. D6 tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/10/2019 ad oggi presso L'U.O.C. Tecnica LL. PP. Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione e coordinamento organizzativo e funzionale dell'U.O.C. Tecnica LL. PP.</p> <p>Dal 01/01/2004 al 30/06/2014 e dal 28/11/2017 al 01/10/2019 presso l'U. O. C. Tecnica LL. PP. Vice Responsabile dell'U.O.C. Tecnica LL. PP</p> <p>Dal 01/01/2000 al 30/06/2014 e dal 01/03/2017 al oggi presso l'U. O. C. Tecnica LL. PP. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi de codice degli appalti dlgs 50/2006 e s.m.i. e Responsabile dei lavori ai sensi della legge 81/2008 e s.m.i. di numerose opere pubbliche sul territorio comunale. In particolare lavori di ampliamento e manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni, restauri per consolidamenti, adeguamenti normativi e funzionali degli edifici comunali quali scuole, cimiteri, palestre, municipio e biblioteca comunale, riqualificazione strade e piazze, percorsi pedonali e piste ciclabili, asfalti, segnaletica stradale.</p> <p>Dal 01/01/2000 al 30/06/2014 e dal 01/04/2017 ad oggi presso l'U.O.C. Tecnica LL. PP. Responsabile del procedimento ai sensi della legge n.142/90 e s.m.i. e del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, per molti procedimenti dei seguenti settori, assegnati con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opere pubbliche: predisposizione atti ed attività tecnico/amministrativa per l'approvazione dei progetti, le procedure di affidamento, contrattuali e di rendicontazione. Redazione di progetti interni all'UOC e controllo contabile e tecnico di esecuzione e di cantiere.• Incarichi professionali e servizi di ingegneria e architettura: gestione contrattuale e amministrativa di affidamento ed esecuzione.• Manutenzione del patrimonio: Attività tecnico/amministrativa di rilevazione del fabbisogno e preventivazione della spesa dei servizi, lavori e forniture. Predisposizione dei contratti e dei relativi capitolati speciali e lettere di invito e direzione dell'esecuzione di alcuni dei suddetti contratti• Rapporti con gli enti gestori dei servizi a rete: segnalazioni guasti e disservizi.• Sistema idrogeologico: Supporto e collaborazione per azioni necessarie e in collaborazione con professionisti esterni e con l'ufficio Territorio.• Autorizzazioni per la manomissione suolo pubblico.• Acquisizione e alienazione del patrimonio comunale: Predisposizione bandi e controllo procedura di aggiudicazione.• Ufficio espropriazioni: Predisposizione atti procedurali e stima valore aree per determinazione indennità provvisoria.

- Servizi cimiteriali: Progettazione servizio e predisposizione atti di appalto, controllo e verifica contratti di gestione e aggiornamento canoni cimiteriali.
- Reticolo idrico minore: istanze di autorizzazione e concessione.
- Mercato elettronico: Responsabile della procedura per i servizi, lavori e forniture, compreso la predisposizione dei contratti e dei relativi capitolati speciali e lettere di invito
- Accesso ai finanziamenti: Richieste di partecipazione dell'ente ai bandi di accesso ai finanziamenti europei, ministeriali e regionali e dei principali finanziamenti ottenuti di cui si è curata la fase della rendicontazione:

Dal 07/07/2014 al 31/03/2017 presso l'U.O.C. Territorio

Responsabile dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di Autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 146, comma 6 del D.Lgs.n.42/2004;

Responsabile del procedimento e istruttore delle istanze edilizio-urbanistiche presentate sul SUED;

Dal 01/01/2000 al 30/06/2014 presso L'U. O. C. Tecnica settore Ambiente

Responsabile del Procedimento della legge 08/06/1990 n.142 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in merito all'istruttoria di numerosi esposti presentati all'ente e concernenti l'accertamento di violazioni in materia di emissioni in atmosfera, rumore, scarichi fognari e rifiuti;

• Date (da – a) **DAL 01/01/1999 AL 31/12/1999**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Comune di San Felice del Benaco, Via Giuseppe Mazzini, San Felice Del Benaco, BS 25010 tel. 0365 626063

• Tipo di azienda o settore
Ente locale

• Tipo di impiego
Direttivo Tecnico in posizione apicale dell'Area Territorio-Tecnica cat. D2 tempo pieno

Principali mansioni e responsabilità
Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione e coordinamento organizzativo e funzionale di cui al comma 3 dell'art.17 della L.127/97, relativamente ai servizi di edilizia e urbanistica

Tra le mansioni svolte nel corso del suddetto incarico si segnala:
Redazione di Variante al PRG allora vigente (Legge Regione Lombardia 23/97);
Attività straordinaria di vigilanza e censimento dell'attività edilizia e delle strutture ricettive sul territorio comunale

• **Date (da – a)**

DAL 1988 AL 1992

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Franco arch. Sangalli

• Tipo di azienda o settore

Studio di Architettura privato

• Tipo di impiego

Collaboratore di alta professionalità

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per l'attività di progettazione

l'attività principale si è svolta nel campo delle ristrutturazioni di edifici storici con particolare attenzione allo studio di finiture e materiali di tradizione locale

• **Date (da – a)**

Dal 1990 al 1995

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Franco arch. Scaglia

• Tipo di azienda o settore

Studio di Architettura privato

• Tipo di impiego

Collaboratore di alta professionalità

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per l'attività di progettazione

l'attività si è svolta in numerosi e svariati campi come l'edilizia sportiva, l'edilizia residenziale e la progettazione di interni sia nelle ristrutturazioni che nelle nuove costruzioni.

Si tralasciano per necessità di sintesi, ulteriori e precedenti esperienze non attinenti all'attuale ruolo o la pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

ANNO 1982

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di titolo professionale 	<p>diploma liceale rilasciato dal liceo artistico statale Vincenzo Ciardo di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ANNO 1989</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di titolo professionale 	<p>Diploma di laurea in Architettura rilasciata dal Politecnico di Torino il 25/10/1989 con la valutazione di 102/110;</p> <p>Tesi di laurea: “INSEDIAMENTO DOMENICANO La Santissima a Gussago BS: Ipotesi di intervento – dalla conoscenza al restauro” prof. Andrea Bruno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ANNO 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di titolo professionale 	<p>Abilitazione all'esercizio della professione rilasciata dal Politecnico di Torino nella seconda sessione del 1991;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ANNO 1996</p>
<p>Nome e tipo di titolo professionale</p>	<p>Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Brescia al n. 1494;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	

ALTRI TITOLI DI FORMAZIONE

Si riporta per sintesi la formazione acquisita attinente all'attuale ruolo e la pubblica amministrazione:

ANNO 2021

Percorso di formazione “PIANO NAZIONALE PER L’AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO” promosso dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile in collaborazione con gli osservatori regionali dei contratti pubblici e finalizzato all’attuazione del PNRR.

Percorso formativo 1 – Linea B “MODULO 1”:

1. Il nuovo Progetto di fattibilità tecnico economica e l’iter autorizzatorio –
2. L’appalto integrato sul Progetto di fattibilità tecnico ed economica
3. Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione, la realizzazione e la gestione con l’utilizzo del Building Information Modeling (BIM)
4. Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR

ANNO 2018

Corso di formazione “MOBILITY MANAGEMENT DI AREA” finanziato dal Ministero dell’ambiente all’interno del progetto integrato Miles presso comune di Brescia;

ANNO 2017

Corso di aggiornamento "TRADIZIONE E INNOVAZIONE NELLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" 10/02/2017 presso Ordine degli Architetti;

ANNO 2016

Corso di aggiornamento "l'Affidamento dei servizi tecnici di architetture e ingegneria tra nuovo Codice, soppressione del Regolamento, Linee guida ANAC e prassi operativa";

Corso di formazione "SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO COMUNALE" GLOBO dal 19/11/2015 al 11/03/2016 presso Comune di Botticino

ANNO 2015

Corso di formazione "L'IMPATTO DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SULLA ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI" 16/11-10/12/2015-21/01/2016 presso ACB Servizi

Corso di formazione "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO USO DPI DI III CAT. DURANTE I LAVORI IN QUOTA" 29/05/2019 presso comune di Botticino

Corso di aggiornamento "formazione PARTICOLARE PER PREPOSTI AGGIORNAMENTO Pubblica amministrazione" 08/04/2015 presso comune di Botticino

Corso di aggiornamento "PER UNA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA-BRESCIA";

Seminario "RIGENERAZIONE URBANA: costruire una strategia multidimensionale" 18/03/2015 presso.....;

Seminario "LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEI DIRITTI EDIFICATORI NEGLI INTERVENTI EDILIZI" 15/01/2015 presso Camera e Commercio di Brescia;

ANNO 2014

Seminario "LA PIANIFICAZIONE POST TERREMOTO NEI CENTRI STORICI" 16/12/2014 presso-comune di Salò

Corso di aggiornamento "LE PRINCIPALI E RECENTI NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN MATERIA DI CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" 18 dicembre 2014 presso Fondazione bresciana di studi giuridici;

Seminario "RISCHIO SISMICO E VULNERABILITA' URBANA" 24 novembre 2014 presso comune di Salò;

Seminario IN MATERIA DI DEONTOLOGIA E COMPENSI PROFESSIONALI 19 novembre 2014 presso Camera di commercio di Brescia;

Corso di formazione "PRESENTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO TELEMATICO PER L'EDILIZIA E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE 11 luglio 2014 presso Comune di Desenzano Bs;

ANNO 2012

Corso di formazione "L'ATTIVITA' CONTRATTUALE NEGLI ENTI LOCALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA FORNITURA DEI BENI E SERVIZI, DOPO LE RECENTI NOVITA' NORMATIVE presso ACB Servizi srl 17-23 maggio 5 giugno 2012;

ANNO 2011

Corso di formazione e ACCREDITAMENTO COME CERTIFICATORE ENERGETICO CENED DELLA REGIONE LOMBARDIA dal 09/11/2011 al n.18819 Regione Lombardia;

ANNO 2009

Corso di formazione "LA TRATTATIVA PRIVATA: UN'OPPORTUNITA' DA VALORIZZARE E DA REGOLAMENTARE" presso ACB Servizi srl, 14 maggio 2009;

Corso di formazione per Preposti art. 37 comma 7 D.P.R. 81/2008 presso ACB Servizi srl, maggio 2009;

ANNO 2008

Corso di formazione "Appalti, contratti e sicurezza del lavoro: formazione per il personale degli Enti locali" presso Regione Lombardia Ster- durata ore 16 dal 15 al 20 ottobre 2008;

Corso di formazione "NUOVO RUOLO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO" dal 17 al 20 giugno 2008 presso l'università la Bocconi,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/ DIGITALI

APPLICATIVI:

Conoscenza ed utilizzo degli applicativi SICRA per la gestione degli atti amministrativi, gestione economica del PEG e del protocollo;

Conoscenza ed utilizzo piattaforme MEPA "Sintel" e "Acquistiinrete"

Conoscenza ed utilizzo piattaforme regionali per anagrafiche (Scuole, impianti sportivi ecc.)

Conoscenza e utilizzo di vari applicativi statali e regionali di accesso ai servizi, necessari allo svolgimento del ruolo di Responsabile delle U.O.C. (ANAC, Osservatorio dei contratti, sistemi di monitoraggio Opere Pubbliche ecc.)

Conoscenza e utilizzo di vari applicativi statali e regionali per l'accesso ai bandi di finanziamento

ELABORAZIONE INFORMAZIONI:

Utilizzo di motori di ricerca online, capacità di confrontare dati e informazioni derivanti da operazioni di ricerca, salvataggio e archiviazione di file e contenuti (immagini, testi ecc.)

COMUNICAZIONE:

Utilizzo di sistemi di comunicazione telefono, Voice over ip, e- MAIL, chat, condivisione di file e contenuti

STRUMENTI:

Utilizzo degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi- word, foglio elettronico- excel , software di presentazione-power-point)

Utilizzo elementi base di Archicad

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative maturate nel corso degli anni grazie al ruolo di RUP svolto per molte delle opere pubbliche, realizzate dall'Amministrazione Comunale.

Capacità per ogni opera pubblica, a partire dalle fasi di programmazione fino all'esecuzione e al collaudo, di promuovere e sovrintendere sul controllo del rispetto dei tempi programmati e del livello di prestazione, qualità e prezzo, coordinando inoltre le esigenze dei diversi soggetti portatori di interessi quali i cittadini, i progettisti, la direzione lavori e gli operatori economici esecutori dell'opera.

Capacità relazionali sviluppate anch'esse nel corso degli anni e basate sulla disponibilità e collaborazione con i colleghi, gli amministratori, i professionisti esterni, gli uffici degli altri enti pubblici o privati e i relativi responsabili di procedimento, gli enti gestori dei servizi pubblici, gli utenti e i cittadini.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

Brescia 24/01/2022

Adele Pellegrino