



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i.;
- la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e piano occupazionale 2022, ricognizione delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumerarietà e contestuale modifica della dotazione organica, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 27/12/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) in data 06/12/2021 acquisito al protocollo del comune al n. 23350 e che, entro i previsti 15 giorni dalla citata comunicazione non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- la determinazione n. 763 del 31/12/2021 di approvazione del presente bando di concorso;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo tecnico (Cat. D – posizione economica D1)**;

#### 1.Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Botticino – Piazza A. Moro 1.

#### 2.Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il requisito della cittadinanza italiana non può



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento od equipollenti:
    - laurea in architettura, ingegneria civile, edile, edile-architettura, in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, laurea in scienze ambientali, laurea in scienze agrarie e del territorio, laurea in geologia;
  - Diplomi di laurea di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
    - classe 4 scienza dell'architettura e dell'ingegneria edile, classe 7 urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, classe L-17 scienze dell'architettura, classe L-23 scienze e tecniche dell'edilizia, classe L-21 scienza della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, classe 86/S scienze geologiche, classe 85/S scienze geofisiche;
  - Uno dei seguenti diplomi di laurea specialistica/magistrale o equipollenti:
    - classe 4/S architettura e ingegneria edile, classe 28/S ingegneria civile, classe 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, classe LM-3 Architettura del Paesaggio, classe LM-4 architettura e ingegneria edile-architettura, classe LM-23 ingegneria civile, classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, classe LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, classe LM-74 scienze e tecnologie geologiche, classe LM-79 scienze geofisiche,
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel presente bando di selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### 3. Titoli di preferenza

***A parità di merito hanno diritto a preferenza:***

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Botticino;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

***A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:***

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

– dalla minore età.

#### **4. Contenuti della domanda di ammissione**

La domanda dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Botticino.

Nella domanda il candidato dovrà fare richiesta di partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- 4) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- 5) conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 6) il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità a utilizzare mezzi comunali;
- 7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) di non aver riportato sanzioni disciplinari o le sanzioni disciplinari che sono state comminate durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

personale e lavoro



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

17) di essere informato che il Comune di Botticino utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con modalità cartacea ed elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro un termine non inferiore a cinque giorni dall'inoltro della richiesta, con la quale l'Amministrazione invita l'interessato a provvedervi. La mancata regolarizzazione o integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dal concorso del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

## 5. Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Piazza A. Moro 1 – 25082 Botticino (BS), entro il termine perentorio fissato per le ore 16:30 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> sezione serie speciale – Concorsi**".

Le domande che dovessero pervenire oltre tale termine **NON** saranno ammesse.

La domanda di partecipazione (**da compilarsi utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando**), entro il suddetto termine, potrà essere:

a) consegnata direttamente all'Ufficio **Protocollo del Comune di Botticino** (Piazza A. Moro, 1) nei seguenti orari di apertura al pubblico, **previo appuntamento**:



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30
- lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30
- giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16,30

Nel caso la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata da fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Botticino - Piazza A. Moro 1- 25082 Botticino (BS). La data sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. La domanda dovrà comunque pervenire al protocollo comunale entro due giorni lavorativi dalla data di scadenza del bando.

c) presentata a mezzo posta elettronica certificata (pec) con le modalità di seguito indicate: per la presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.

Le domande di ammissione al concorso, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

Il candidato deve compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviarla, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.botticino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.botticino.bs.it), con l'indicazione, nell'oggetto, della dicitura **“Cognome e Nome. Concorso n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C direttivo tecnico categoria D<sup>1</sup> – a tempo pieno ed indeterminato - domanda di ammissione”** oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata o da caselle pec non intestate al candidato. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

## 6. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente;
2. scansione/fotocopia della patente di guida in corso di validità;
3. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;

<sup>1</sup> Mero errore materiale: dicitura corretta: “direttivo tecnico categoria D”



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

4. il curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;
5. ricevuta del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10,00 che è possibile effettuare nei seguenti modi:
  - a) versamento bancario, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale (Banca La Valsabbina – Agenzia di Botticino) riportante la causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D – a tempo pieno ed indeterminato;
  - b) pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n. 12670253 intestato al Tesoriere Comunale Banca La Valsabbina, riportando come causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D – a tempo pieno ed indeterminato;
  - c) bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale Banca La Valsabbina – Agenzia di Botticino, Codice IBAN: IT29D0511654131000000001500, riportando come causale:
  - d) Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D – a tempo pieno ed indeterminato;
6. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

## **7. Programma d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Ordinamento degli enti Locali (D.Lgs 267/2000e s.m.i.);
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti, in particolare riferimento alla L. 241/90;
- Nozione di contabilità degli enti pubblici;
- Nozioni di diritto civile, in particolare la proprietà (i beni; il diritto di proprietà; i diritti su cosa altrui) e il contratto (disciplina generale e singoli contratti);
- Nozioni di disciplina in materia di patrimonio pubblico comunale e di inventario comunale;
- Nozioni di legislazione sui lavori pubblici;
- Nozioni sulla tutela e la sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare sul d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Nozioni sulla materia strutturale, sulle verifiche ed i controlli dei depositi strutturali e delle denunce dei lavori, con particolare alle Norme Tecniche delle Costruzioni di cui al DM 17 gennaio 2018 (NTC 2018), alla L.R. 33/2015, alla d.g.r. 5001/2016 ed al d.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici: principi e procedure per la scelta del contraente della P.A. (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni di urbanistica (piano di governo del territorio, piani attuativi, ecc.), con particolare riferimento al D.M. 1444/68 e alla L.R. 12/2005;
- Nozioni di edilizia (edilizia convenzionata, procedure amministrative in materia edilizia, gestione delle procedure edilizie, onerosità, agibilità, vigilanza e repressione in materia urbanistico-edilizia, ecc.), con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005;
- Nozioni in materia paesaggistico-ambientale, in particolare riferimento al D.Lgs.42/2004;
- Nozioni in materia ambientale, in particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006;
- Nozioni relative alle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive, in particolare riferimento al D.P.R. 160/2010;
- Nozioni sulla normativa regionale delle cave, con particolare riferimento alla L.R. 14/1998 e alla L.R. 20/2021;



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nome in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L.190/2012; D.Lgs. 39/2013: D.Lgs. 33/2013);
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- L'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 445/2000): il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), le copie informatiche di documenti digitali e analogici, il timbro digitale, la marcatura temporale e l'albo pretorio (nozioni);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Competenze richieste:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e dei collaboratori);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- coordinamento dei collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

Nel corso delle prove la commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale

Le prove consisteranno in:

## **7.A Prima prova scritta**

La prova scritta consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30

## **7.B Prova orale**

La prova orale verterà su una o più delle materie d'esame ed è tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato, verterà sull'intero programma d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno;

1. consultare alcun testo di legge anche non commentato;
2. portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;





# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

3. accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
4. comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.  
I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

## 7.C Modalità di svolgimento delle prove

Le prove potranno essere svolte:

1. **in presenza**; nel caso in cui le prove si svolgeranno in presenza, si procederà comunque nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico e del piano operativo specifico per la procedura concorsuale del Comune di Botticino;
2. **da remoto**: ciascun candidato dovrà svolgere le prove da una stanza isolata, ovvero chiusa all'accesso di terzi durante la prova concorsuale e idonea al collegamento con la rete internet e utilizzare la dotazione software specificata:
  - PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14 o successivi) dotato di webcam e microfono;
  - Utilizzo obbligatorio di Google Chrome come browser, ver. min. 81.0;
  - Connettività Internet con velocità minima di upload e download di 1,5Mbps;
  - Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v. 8) dotato di cam.

La modalità delle prove ed eventualmente la sede delle stesse verranno comunicate successivamente sul sito istituzionale del Comune di Botticino, tenendo conto delle normative in vigore per il contenimento dell'emergenza Covid-19.

## 8. Calendario e sede delle prove

La prova scritta si terrà il giorno **14 febbraio 2022**, mentre le prove orali si terranno, per i soli candidati ammessi, il giorno **18 febbraio 2022**.

Le date indicate potranno subire variazioni che verranno comunicate sempre sul sito istituzionale del Comune di Botticino, nella sezione "Bandi di concorso".

## Comunicazioni ai candidati

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Botticino - Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso all'indirizzo [www.comune.botticino.bs.it](http://www.comune.botticino.bs.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. In assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato. Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante posta elettronica all'indirizzo email o pec indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione. La pubblicazione del presente bando e l'avviso di cui al periodo precedente valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, delle prove e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

I candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Botticino.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **9. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito e dei titoli di preferenza e posizioni riservatarie**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando al punto 3 (Titoli di preferenza) La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Botticino per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace secondo le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo od eccezionale.

## **10. Informazioni generali**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL 21/05/2018.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà

personale e lavoro



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Botticino, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, Marzadri dott.ssa Monica.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

## 11. Riserva per le FF.AA.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione comunale dichiara che non è tenuta all'applicazione della riserva del posto prevista dall'art.1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità che comporta che il posto a concorso sia riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

## 12. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Botticino alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

Servizio Affari Generali, Ufficio Protocollo, da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle 12:30.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Botticino, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il Comune di Botticino ha adottato specifico protocollo ai fini della prevenzione del contagio da Covid 19, nel rispetto dell'art. 10, comma 9, del D.L. 44/2021 e del protocollo sanitario della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il piano operativo specifico per la procedura concorsuale del Comune di Botticino, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica - è disponibile sulla pagina web del Comune di Botticino – sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi".

Botticino, 31/12/2021

Il Segretario generale.

*Però dott.ssa Marilena*

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
Piazza A. Moro 1  
25082 BOTTICINO

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto istruttore direttivo tecnico categoria D - posizione economica D1 - a tempo pieno ed indeterminato del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.**

Il/la sottoscritto/a ....., visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D – posizione economica D1 - a tempo **pieno** ed indeterminato.

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al predetto concorso e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità  
(barrare la casella che interessa)

#### 1. DATI PERSONALI (per tutti)

COGNOME E NOME .....  
di essere nato/a ..... il .....  
di essere residente a ..... Provincia di ..... C.A.P. ....  
Via..... n .....  
recapito telefonico .....  
e-mail .....(obbligatorio)  
PEC .....

#### 2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando e precisamente:

Conseguito presso.....  
di ..... Provincia ..... nell'anno ..... con la votazione di .....  
(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero).....

#### 3. LINGUA INGLESE E INFORMATICA (per tutti)

di conoscere la lingua inglese e di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse specificare quali .....



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

#### 4. POSSESSO PATENTE CAT. B (per tutti)

- di essere in possesso della patente di guida cat. B richiesta dal bando, rilasciata da ..... in data ..... in corso di validità e di essere disponibile a utilizzare i mezzi comunali;

#### 5. IDONEITA' FISICA (per tutti)

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;  
(per gli appartenenti alle categorie L.68/1999)  
 di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo.

#### 6. CITTADINANZA (per tutti)

- di essere cittadino/a italiano/a  
 di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino .....  
 di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### 7. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

.....  
.....

#### 8. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

- di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione,  
*ovvero*  
 di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie).....  
.....  
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali  
.....  
.....  
 di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione  
.....  
.....

#### 9. SANZIONI, DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

- di non aver riportato sanzioni disciplinari durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione  
*Oppure*  
 di aver riportate le seguenti sanzioni disciplinari comminate durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione: (tipo di sanzione disciplinare).....  
Ente .....Anno .....
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;  
*Ovvero*  
 di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: (specificare);  
.....  
.....
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;  
*Ovvero*

personale@pec.comune.botticino.bs.it



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

- Di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare);

**10. OBBLIGHI DI LEVA** (solo per i concorrenti di sesso maschile)

- di essere, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

.....

- di non essere soggetto agli obblighi di leva

**11. PREFERENZA** (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....

**12. DATI SENSIBILI** (per tutti)

- di essere informato che il Comune di Botticino utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche;

- di essere altresì informato e di consentire a che l'amministrazione potrà assentire, nel rispetto delle disposizioni di legge e nel pubblico interesse, l'accesso agli atti da parte di chi sia titolare di una posizione giuridicamente tutelata senza necessità di ulteriore comunicazione.

**13. CONDIZIONI DEL BANDO** (per tutti)

- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

**14. RECAPITO** (per tutti)

- di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....

**15. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA** (solo per candidati non italiani)

- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**16. DIRITTO AGLI AUSILI E AI TEMPI AGGIUNTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER I PORTATORI DI HANDICAP**

- di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap .....

- la necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame

**17. TITOLO DI RISERVA FF.AA.**

- di aver diritto, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, alla riserva prevista per le FF.AA.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda):

.....

*Allega, a norma del paragrafo 6 del bando: (cancellare voci non di interesse)*



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

- 1) fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) fotocopia/scansione patente di guida in corso di validità
- 3) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (*specificare:*  
.....  
.....)
- 4) il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- 5) ricevuta del versamento della tassa concorsuale di € 10,00
- 6) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (*specificare:*  
.....  
.....)

Data .....

FIRMA

.....

Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento

..... rilasciato da ..... il  
.....

Data ..... Firma .....

personale@pec.comune.botticino.bs.it