

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | MARZADRI MONICA |
| Data di nascita | 02/08/1969 |
| Qualifica | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO |
| Amministrazione | COMUNE DI BOTTICINO |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - U.O.C. Amministrativa, Pubblica Istruzione e Cultura |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0302197203 |
| Fax dell'ufficio | 0302691040 |
| E-mail istituzionale | monica.marzadri@comune.botticino.bs.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO - COMUNE DI BOTTICINO - ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE CON FUNZIONE DI VICE-RESPONSABILE DI U.O.C DAL 01/01/2004 AL 03/11/2011 - COMUNE DI BOTTICINO - RESPONSABILE U.O.C. AMMINISTRATIVA, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA - COMUNE DI BOTTICINO | | | | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Russo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Eccellente | Eccellente | Francese | Eccellente | Eccellente | Russo | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | | | | |
| Inglese | Eccellente | Eccellente | | | | | | | | | | | |
| Francese | Eccellente | Eccellente | | | | | | | | | | | |
| Russo | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - buona conoscenza del pacchetto Office e dei programmi in uso presso l'Amministrazione (Lotus, Sicra e SicraWeb, Iride) | | | | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover | | | | | | | | | | | | | |