



**COMUNE DI**  
**BOTTICINO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**



**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**ANNI 2009/2014**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali

di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2009: 10.700; al 31.12.2013 n. 10.851.**

### **1.2 Organi politici**

GIUNTA: Sindaco Signor MARIO BENETTI.

Assessori: GRECO EDOARDO, Vicesindaco; BENEDETTI CLARA, Assessore alla cultura e pubblica istruzione; CASALI CESARE, Assessore ai Lavori pubblici; CERQUI FRANCESCO, Assessore all'ecologia, cave e polizia municipale; COCCO SEVERINO, Assessore al Bilancio e alla Farmacia; GUERINI ELENA, Assessore ai Servizi sociali e politiche giovanili.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco Signor MARIO BENETTI

Consiglieri: Greco Edoardo, Benedetti Clara, Casali Cesare, Cerqui Francesco, Cocco Severino, Guerini Elena, Lonati Anna Maria, Lonati Stefano, Mao Luisa, Portesi Giovanni, Tavelli Alessandro, Antonelli Giuliana, Cantoni Pietro, Soldi Giovanni, Tavelli Cristian, Prati Matteo.

### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: Dottor Alberto Bignone.

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: sei

Numero totale personale dipendente: n. 42 al 31.12.2013

**1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:** l'ente non è commissariato, e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

**1.5** Il Comune di Botticino non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Il Comune di Botticino non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** La struttura organizzativa del Comune di Botticino, alla data di stesura della presente relazione è la seguente:

U.O.C. (Unità Organizzativa complessa) TECNICA;

U.O.C. TERRITORIO

U.O.C. VIGILANZA

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

U.O.C. SERVIZI SOCIALI

U.O.C. AMMINISTRATIVA E CULTURALE

U.O.C. STAFF DEL SEGRETARIO

La struttura organizzativa è stata definita con deliberazione della Giunta comunale n. 180 del 12/10/2011 con la quale sono stati ridefiniti i servizi facenti capo a ciascuna unità organizzativa complessa, al fine di assicurare efficienza e efficacia nello svolgimento dei servizi e conseguire gli obiettivi di riduzione della spesa pubblica in materia di personale.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

I parametri obiettivi di deficitarietà accertati nell'esercizio 2009 sono i seguenti:

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpeg, <b>superiore al 42%</b> dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;	NO

3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e titolo III superiore al <b>65%</b> (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titolo I e III	NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al <b>40%</b> degli impegni della medesima spesa corrente	NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti	NO
6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III <b>superiore al 40%</b> per i comuni inferiori a 5000 abitanti, superiore al 39% per i comuni da 5000 a 29.999 abitanti e superiore al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti ( al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)	NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni <b>superiore al 150%</b> rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL	SI
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatasi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'articolo 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente	SI

Mentre i parametri di deficitarietà risultanti dal rendiconto 2012 sono i seguenti:

<p>1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).</p>	<p>NO</p>
<p>2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D. Lgs. 23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della L. 228/2012, <b>superiori al 42%</b> rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà</p>	<p>NO</p>
<p>3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e III superiore al <b>65%</b>, ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 L.228/2012, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà</p>	<p>NO</p>
<p>4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al <b>40%</b> degli impegni della medesima spesa corrente</p>	<p>NO</p>
<p>5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEL;</p>	<p>NO</p>

6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III <b>superiore al 39%</b> per i comuni da 5000 a 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni <b>superiore al 150%</b> rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12.11.2011 n. 183, a decorrere dal 1.1.2012	NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatasi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'articolo 193 del TUEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della L. 2228/2012 a decorrere dal 1.1.2013. Ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

Si rileva che alla data del 31.12.2009 risultavano positivi due parametri di deficitarietà (consistenza debiti di finanziamento superiori al 150% delle entrate correnti e ripiano di squilibri di parte corrente per un valore superiore al 5% della spesa corrente).

Nel corso del periodo di mandato sono state attuate politiche di bilancio che hanno determinato il superamento delle criticità suddette.

Infatti alla data del 31.12.2012 tutti i parametri di deficitarietà presentano un valore negativo.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

Lo statuto, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 13.09.1991 e aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n.27 del 17.03.2006, non ha subito modifiche.

Nel corso del periodo del mandato sono stati modificati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, delle commissioni e degli istituti di partecipazione popolare - con deliberazione di Consiglio comunale n.67 del 27/11/2009;

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma - con deliberazione di Giunta comunale n. 190 del 02/12/2009;

-Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia - modificato con deliberazione Consiglio comunale n. 68 del 31/05/2013;

- Regolamento delle entrate - modificato con deliberazione Consiglio comunale n. 29 del 28/05/2012;

- Regolamento di contabilità - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 01/02/2013;

- Regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.17 del 12/03/2010;

- Regolamento comunale per l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 12/03/2010;

- Regolamento sull'imposta comunale sugli immobili - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.16 del 12/03/2010;

- Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.28 del 28/05/2012;



- Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.62 del 26/09/2012;

- Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.26 del 28/05/2012;

- Regolamento del periodico "Botticino" - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.66 del 27/11/2009;

- Regolamento per il funzionamento della commissione per il paesaggio - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 146 del 03/09/2009;

- Regolamento Edilizio Piano regolatore generale - modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.35 del 20/03/2013;

- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - modificato con delibera di Giunta comunale n.70 del 08/05/2013;

Nel corso del periodo del mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili - deliberazione di Consiglio comunale n.52 del 17/10/2011;

- Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi - deliberazione di Consiglio comunale n.51 del 17/10/2011;

- Regolamento per la concessione del patrocinio - deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 25/06/2010;

- Regolamento dell'attività di polizia idraulica con l'indicazione delle attività vietate o soggette ad autorizzazione all'interno delle fasce di rispetto del reticolo idrico - deliberazione di consiglio comunale n.9 del 01/02/2013;

- Regolamento per la gestione degli orti urbani su terreni di proprietà comunale - approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.129 del 06/07/2011;

- Regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza - approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.69 del 31/05/2013;
  
- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici - approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 03/07/2013;
  
- Regolamento disciplinante i controlli interni - approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.5 del 01/02/2013;
  
- Regolamento comunale per l'effettuazione delle spese di rappresentanza - approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.7 del 01/02/2013;
  
- Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 98 del 26/09/2013;
  
- Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali - approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.86 del 26/11/2010;
  
- Regolamento per la disciplina dei servizi non essenziali resi dalla polizia locale a pagamento per conto terzi - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 04/04/2012;
  
- Regolamento del distretto del commercio della via del marmo - approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.80 del 27/11/2012;
  
- Regolamento comunale per l'apertura e la gestione di sale giochi - approvato con deliberazione di Giunta comunale n.17 del 27/04/2012;
  
- Regolamento di disciplina dell'utilizzo delle autovetture e dei mezzi meccanici di proprietà comunale - approvato con delibera di Giunta comunale n.211 del 10/11/2010;
  
- Regolamento della disciplina della pronta reperibilità - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 14/02/2012;
  
- Regolamento di disciplina del ciclo di gestione della performance - approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 22/02/2012;

- Regolamento di disciplina per l'utilizzo degli strumenti informatici, della posta elettronica e di internet - approvato con deliberazione di Giunta comunale n.212 del 10/11/2010;

- Regolamento di disciplina della assegnazione e utilizzo di apparecchiature di telefonia mobile - approvato con deliberazione di Giunta comunale n.210 del 10/11/2010;

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale.

**2.1.1** ICI /IMU: Sono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

#### 2.1.2

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	Esente (ad esclusione delle categ A/1, A/8, A/9)	Esente (ad esclusione delle categ A/1, A/8, A/9)	Esente (ad esclusione delle categ A/1, A/8, A/9)	0,4%	Esente (ad esclusione delle categ A/1, A/8, A/9)
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,6%	0,6%	0,6%	0,97%	0,97%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				Esenti	Esenti
Immobili non produttivi di reddito fondiario				0,79%	0,79%

**2.1.3** Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	Non applicata	Non applicata	Non applicata	0,80	0,80
Fascia	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Fino a €	Fino a €

esenzione				55.000,00	55.000,00
Differenziazione aliquote	Non applicata	Non applicata	Non applicata	NO	NO

#### 2.1.4 Prelievi sui rifiuti: Sono indicati il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti		2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo		TIA	TIA	TIA	TIA	TARES
Tasso di copertura		100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite		SERVIZIO ESTERNALIZZATO	97,76	97,17	105,99	101,94

### 3. Attività amministrativa.

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni:** Si analizzano di seguito l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

**Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 01/02/2013** è stato approvato il regolamento dei controlli interni in attuazione delle norme introdotte con DL 174/2012 il quale ha disposto la modifica degli articolo 147 e successivi del TUEL.

**Il regolamento approvato individua le seguenti tipologie di controllo:** di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, strategico e del permanere degli equilibri finanziari.

Le attività riguardanti il controllo di regolarità amministrativa e contabile sono state svolte regolarmente relativamente al controllo preventivo di regolarità amministrativa e controllo preventivo di regolarità contabile su tutti gli atti approvati dalla Giunta e dal Consiglio.

Il controllo di regolarità contabile è stato effettuato su tutte le determinazioni dei responsabili di unità operativa complessa.

Relativamente al controllo successivo sono state predisposte le scheda di rilevazione della regolarità amministrativa delle determinazioni.

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato effettuato dall'UOC economico finanziaria alla data del 30 giugno e del 30 settembre. Dalla verifica conclusiva del controllo alla data del 30 giugno 2013, la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 114 del 14/8/2013 della verifica

conclusiva dello stesso. Poichè da tale controllo è emerso un disavanzo di parte corrente, la Giunta ha individuato, ai sensi dell'articolo 23 del regolamento di contabilità, i capitoli di spesa per i quali è divenuta inoperante l'autorizzazione alla spesa.

### **3.1.1 Controllo di gestione:**

Il controllo di gestione, previsto al Titolo III del regolamento, è stato completato con l'approvazione del referto del controllo di gestione dell'esercizio finanziario 2012 il quale è stato approvato dalla Giunta comunale con atto n. 173 del 30.12.2013.

Le attività riguardanti il controllo strategico, consistenti nella relazione del controllo effettuato agli organi di indirizzo politico verrà effettuata unitamente alla relazione al rendiconto dell'esercizio finanziario 2013.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, sono analizzati, di seguito, per ciascuna Unità Organizzativa Complessa:

#### **U.O.C. TECNICA:**

#### **LAVORI PUBBLICI**

Si elencano di seguito i principali interventi eseguiti nel quinquennio, per ciascun edificio pubblico.

#### **Municipio**

2010 - Si proceduto al completamento dei lavori di consolidamento statico ed alla realizzazione del nuovo impianto elettrico e di produzione acqua calda; importo complessivo € 300.000,00 iva compresa.

2010 - acquisiti gli arredi per Uffici Comunali per l'importo complessivo di € 115.000 iva compresa.

2012 - manutenzione straordinaria della parte di copertura situata sull'ala nord, progetto redatto dall'ufficio tecnico per l'importo complessivo di € 25.000,00.

#### **Biblioteca**

2010 - A completamento dell'intervento di abbattimento delle barriere architettoniche, è stato eseguito un intervento di sistemazione dell'area esterna e fornitura di arredi, per l'importo complessivo di € 62.000,00. Progetto redatto da UTC

#### **Scuola Elementare Sera**

2011 - Manutenzione straordinaria dei serramenti alla scuola Elementare di Sera (€23.500,00)

2011 - i lavori di correzione acustica dei locali mensa per l'importo complessivo di € 15.000,00.

### **Scuola Elementare Mattina**

2011- opere di manutenzione straordinaria, rifacimento blocco bagni e formazione di una nuova aula per l'importo complessivo di € 56.000,00. Il progetto e la D.L sono dell'UTC.

2012 - interventi urgenti di riparazione della trave di cordolo in lato sud, danneggiata durante la scossa del 20/05/2012, per l'importo complessivo di € 23.000,00.

### **Scuola media**

2011 - Manutenzione straordinaria impianto riscaldamento scuola media Scalvini € 25.000,00

2011 – interventi di manutenzione straordinaria ai serramenti, € 5.000,00.

2013 - installazione impianto fotovoltaico della potenza di circa 20 kW sulla copertura della scuola media statale Giovita Scalvini in via Longhetta a Botticino, dell'importo complessivo di € 53.000,00.

### **Scuola Elementare san Gallo**

2011 - lavori di impermeabilizzazione e di messa in sicurezza della terrazza di copertura della centrale termica scuola elementare S. Gallo (€ 8.000,00).

### **Lascito Balduzzi**

2011- Rifacimento della linea esterna antincendio del Lascito Balduzzi (€ 22.000,00). Progetto e DL sono dell'UTC ;

2012 - Rifacimento della linea alimentazione impianto ITS, impermeabilizzazione fossa ascensore, risanamento muro controterra e consolidamento recinzione del Lascito Balduzzi (€ 61.000,00); Progetto e DL sono dell'UTC ;

### **Strade, aree verdi, Parchi**

2010 - Consolidamento della strada intercomunale a seguito di frana in loc. Trinità, Via San Gallo, per un fronte di circa 10-12 mt. Per un totale di intervento di € 93.000,00.

2010 - Piano generale asfalti del 2010, per un importo complessivo di € 81.000,00 iva compresa. Progetto e DL sono dell'UTC ;

2010 – Opere di manutenzione straordinaria della strada intercomunale Botticino Serle (lavori eseguiti in compartecipazione con la CMVS per € 35.000,00 su di un totale di € 160.000,00) .

2011 - lavori di sistemazione marciapiedi in Via Udine e Via Manzoni – tot. QE 62.000,00; Progetto e DL sono dell'UTC ;

2011 - lavori di sistemazione parcheggio Via Molini – tot. QE 20.000,00; Progetto e DL sono dell'UTC ;

2011 - Lavori di implementazione videosorveglianza sul territorio comunale – tot € 12.000,00.

- 2011 – realizzazione del “Punto acqua” dell’importo di € 17.982,00; Progetto e DL sono dell’UTC ;
- 2011- percorso pedonale tra Via De Gasperi e Via Marconi secondo progetto UTC(€ 20.000,00).  
Progetto e DL sono dell’UTC ;
- 2011 - formazione di un’area gioco presso il CSSC Lucia dell’importo di € 15.000,00; Progetto e DL sono dell’UTC ;
- 2011 – intervento di manutenzione degli arredi esterni mediante impiego di 9 persone (Voucher) per complessive 1.080 ore, nell’approvvigionamento degli apprestamenti e dei materiali, per un importo complessivo di € 4.917,69 iva compresa.
- 2011- intervento di ripristino scarpata a valle della strada intercomunale in loc. Lenga importo complessivo € 75.000,00
- 2012 - Riqualificazione lavatoio via S. Nicola, per € 2.600,00 (di materiali, i lavori sono stati eseguiti da volontari).
- 2013 – piano asfalti 2013 per complessivi € 225.000,00. Progetto e DL sono dell’UTC ;

### **Sistema idrogeologico**

- 2011 - “interventi di ripristino ambientale del Monte Cucchetto per eliminare i rischi di natura idrogeologica”, per un importo complessivo di € 104.000,00,
- 2012 – intervento di manutenzione straordinaria argini torrente Rino in loc. Gerre (€ 30.000,00); progetto e DL dell’UTC.
- 2012 – intervento di manutenzione del Rino Musia, fino al confine con il censuario di Brescia, consistente nella pulizia delle sponde, successivo intervento di pulizia dell’alveo e smaltimento dei fanghi. L’importo dei lavori comprensivo degli oneri per il conferimento in discarica, ammonta ad € 75.000,00. Il progetto delle opere e la D.L. sono dell’UTC;
- 2013 - lavori di pronto intervento per il ripristino dei danni causati dal nubifragio e dall’esondazione del Musia in data 17/05/2013; Importo complessivo € 25.000,00. I lavori sono stati progettati e diretti dall’UTC.

### **Cimitero di Botticino Sera**

- 2011 - opere di sistemazione esterna comprendenti le aree verdi, i parcheggi e il viale di accesso ed il ponticello pedonale. L’importo delle opere ammonta ad € 140.500,00.
- 2012 - Lavori di esumazione di 94 salme al Cimitero di Sera – progetto UTC (€ 45.000,00); Progetto e DL sono dell’UTC ;
- 2012 - Lavori di svuotamento degli ossari mediante cremazione dei resti mortali, per un importo di circa € 30.000,00. Progetto e DL sono dell’UTC .

## **SETTORE ECOLOGIA**

Per quanto riguarda il procedimento di **affidamento del nuovo servizio di igiene urbana**, già oggetto del ricorso al TAR Brescia da parte del secondo classificato Aprica spa, contro la determinazione di aggiudicazione n° 389/149 del 11/12/2012 all'RTI Mantova Ambiente srl e Solidarietà Provagliese Coop. Sociale onlus, la cui sentenza favorevole al Comune di Botticino è stata successivamente oggetto di ricorso al Consiglio di Stato, ha finalmente avuto inizio con il nuovo gestore in data 01/01/2014 con la modalità a cassonetti stradali; dal 01/04/2014, avrà inizio il nuovo servizio con calotta volumetrica per gli RSU e servizio Porta a Porta per la frazione Differenziata.

### **U.O.C. TERRITORIO, CAVE E COMMERCIO:**

#### **SETTORE URBANISTICA:**

Con deliberazione n. 69 del 3.12.2009 il Consiglio comunale ha approvato in via definitiva il Piano di Governo del Territorio e contestualmente è stata completata la pubblicazione sull'archivio telematico della regione Lombardia.

Con deliberazione n. 29 del 28/7/2011 è stata adottata la Variante n. 1 al Piano di Governo di territorio e con deliberazione n. 55 del 30/11/2011 è stata approvata definitivamente la medesima variante.

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti Piani di lottizzazione:

- Delibera C.C. n. 12 /2009: approvazione definitiva del Piano di lottizzazione Via Molino Prati;
- Delibera C.C. n. 55/2009 di approvazione definitiva progetto Piano di recupero "Villa Elide";
- Delibera C.C. n. 56/2009 approvazione definitiva progetto di lottizzazione comparto 16/B;
- Delibera C.C. n. 58/2009 di approvazione definitiva della lottizzazione Via Manzoni - comparto 31;
- Delibera C.C. n. 31/2009 di approvazione definitiva del Piano di lottizzazione di Via Cavour – comparto 32;
- Delibera C.C. n. 54 del 30/11/2011 di approvazione definitiva del Piano Esecutivo località Via Molino Prati;
- Delibera C.C. n. 16 del 27/4/2012 di adozione del Piano di recupero ex Enaip – comparto 39;
- Delibera C.C. n. 43 del 13/7/2012 di approvazione del Piano di recupero ex Enaip – comparto 39;
- Delibera C.C. n. 4 del 7/2/2014 di adozione del progetto del Piano di recupero "Ex Molino Tognazzi" in via Carini;L



- Delibera C.C. n. 3 del 7/2/2014 di adozione del progetto di Piano di Recupero “Cazzago-Rusconi ora Lonati” Via Sott’Acqua;
- Deliberazione n. 5 del 7/2/2014 di mutamento temporaneo di destinazione di beni gravati da uso civico riguardanti aree di cava di proprietà del Comune di Botticino e Rezzato ricadenti nel censuario di Botticino;

L’entrata in vigore del PGT è coincisa con una crisi molto profonda del settore edilizio.

Pur essendo Botticino un paese molto apprezzato da chi viene da fuori, in quanto si trova in condizioni ambientali uniche, privo di fonti di inquinamento importanti e al di fuori di grandi vie di comunicazione, queste condizioni non sono state sufficienti a mantenere a livelli accettabili la richiesta di alloggi.

L’immediata conseguenza è stata che le opere previste nel piano dei servizi e finanziate con gli introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione, non sono state attuate.

Con non poche difficoltà, dal punto di vista economico, l’Amministrazione Comunale ha provveduto ad eseguire opere di pulizia e manutenzione degli alvei dei canali principali, scongiurando il pericolo di esondazioni.

L’inquinamento dell’aria, in particolare le polveri prodotte dalle attività estrattive, la VIA di bacino relativa alle attività presenti nei Comuni di Botticino, Serle, Nuvolera, Nuvolento e Paitone, verrà monitorato con delle campagne di rilevamento concordate con la Provincia e con l’ARPA.

Per quanto riguarda la sostenibilità si è proceduto a introdurre nel regolamento edilizio l’allegato energetico con la finalità di contenere i consumi.

#### **SETTORE CAVE:**

In seguito all’incarico affidato al Prof. Mario Pinzari con deliberazione di G.C. n. 197 del 2/11/2011, è stato redatto ed approvato dal Consiglio comunale, con deliberazione n. 75 del 18/7/2013, il Piano delle cave per il periodo 2014/2021.

Nel periodo di mandato sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Riqualificazione della strada di ingresso al bacino estrattivo;
- Potenziamento linea elettrica per il pozzo in località Ghiacciarolo;
- Manutenzione straordinaria per asfaltatura manto strada di accesso alla zona “Altare”
- Realizzazione e attivazione di un pozzo di captazione per alimentazione dell’acquedotto industriale di cava;
- Acquisto della spazzatrice per garantire i servizi di pulizia della strada interna al bacino;

Infine con determinazione n. 38/2014 è stato affidato l’incarico per la redazione della progettazione definitiva/eseutiva per la realizzazione della nuova strada di cava.

ENTITA’ DELL’ESCAVATO DI BLOCCHI IN QUINTALI:

Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.190.448	1.252.028	1.407.517	1.245.845	1.320.570

ENTITA' DELLA PRODUZIONE DI SCARTI IN QUINTALI:

Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
2.359.664	3.115.673	4.056.031	3.196.625	2.656.094

ENTRATE PER CONCESSIONI AMMINISTRATIVE BLOCCHI ACCERTATE NEL PERIODO 2009/2013

Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.824.202,64	1.922.816,25	2.191.662,36	1.992.293,30	2.159.864,81

ENTRATE PER CONCESSIONI AMMINISTRATIVE SCARTI ACCERTATE NEL PERIODO 2009/2013

Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
257.820,91	320.301,96	429.656,34	353.624,52	276.905,68

#### ENTRATE PER DIRITTI DI ESCAVAZIONE NEL PERIODO 2009/2013

Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
143.479,72	167.344,18	278.278,32	157.148,78	263.956,26

#### **SETTORE PROTEZIONE CIVILE:**

Il gruppo di protezione civile ha partecipato fattivamente al presidio del territorio durante gli eventi meteo particolarmente intensi, durante gli eventi artistici e culturali svolti nel paese; ha partecipato all'evento "Fiumi Sicuri" promosso dalla Provincia di Brescia ed ha collaborato con le associazioni del territorio e con Legambiente.

Con delibera del C.C. n. 97 del 26/9/2013 è stato esaminato ed approvato il Piano di emergenza comunale.

#### **SETTORE COMMERCIO:**

Nel 2010 il settore commercio è stato inserito nell'area territorio. E' stato creato un archivio cartaceo e informatico di tutte le attività commerciali presenti sul territorio ed è stata definita l'adesione allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) gestito in forma associata dalla Comunità Montana di Valle Sabbia (delibera C.C. n. 4/2011).

Il Comune di Botticino ha partecipato al bando regionale denominato “Distretto del Commercio” in collaborazione con i Comuni limitrofi, per la realizzazione di iniziative a sostegno di iniziative private di riqualificazione urbana ed iniziative nel settore commerciale.

### **U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA:**

#### **SERVIZIO DI RAGIONERIA:**

La programmazione economico finanziaria attuata nell’arco del mandato elettorale 2009/2014 è stata ispirata da criteri di congruità nella previsione delle entrate, dalla definizione delle priorità di spesa, dalla necessità, imposta dalla situazione di difficoltà economica nazionale e sovranazionale, di operare ogni possibile taglio alle spese non necessarie.

L’Amministrazione ha approvato il Piano esecutivo di Gestione mediante il quale ha affidato ai responsabili delle unità organizzative complesse, la gestione delle risorse e delle spese, pur in mancanza di uno specifico obbligo di legge.

I vincoli imposti dal patto di stabilità interno hanno condizionato pesantemente la programmazione delle spese di investimento, riducendo l’importo destinato alla realizzazione di nuove opere e limitando le stesse agli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Ai fini del rispetto del patto di stabilità nel corso dell’esercizio 2011, la Giunta comunale ha disposto il blocco degli investimenti ad eccezione delle opere di somma urgenza.

Riguardo all’attività di gestione ordinaria del bilancio, si rileva che sono aumentati, nel corso del quadriennio, gli adempimenti e le scadenze obbligatorie che hanno determinato l’aumento dei carichi di lavoro e, nel medesimo tempo, rallentato l’attività degli uffici. Ci si riferisce, ad esempio, all’introduzione dell’obbligatorietà di richiedere per ciascun affidamento di lavori, servizi o forniture, il CIG (codice identificativo gara), oppure l’obbligatorietà delle richieste del DURC (dichiarazione unica di regolarità contributiva), l’obbligatorietà delle verifiche, prima dell’emissione del mandato di pagamento per fatture superiori a 10.000,00, dell’inadempienza attraverso il sito di Equitalia. Negli ultimi esercizi finanziari è stata poi introdotto l’obbligo dell’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nelle operazioni di acquisto di beni e servizi.

Nel corso del periodo di mandato sono state definite due estinzioni anticipate di mutui contratti con la cassa Depositi e Prestiti che hanno ridotto in modo considerevole il carico di interessi passivi e di debiti di finanziamento a carico del bilancio.

Nel settore delle attività di contrasto all’evasione fiscale, il Comune ha sottoscritto con l’Agenzia delle Entrate la Convenzione prevista; il personale dell’Ufficio ragioneria ha partecipato ad un breve corso di formazione (1 mezza giornata) presso l’Agenzia delle Entrate di Brescia.

Negli esercizi 2012 e 2013 sono state inviate all’Agenzia delle Entrate nove segnalazioni qualificate.

Al fine di attivare controlli sull’evasione fiscale, più ampi e mirati, l’Amministrazione sta verificando la possibilità di gestire tali attività nell’ambito della Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi sottoscritta con la Comunità Montana di Valle Sabbia.

## SERVIZIO TRIBUTI:

Il settore tributario ha registrato, nel periodo 2009/2013, ripetute e consistenti modifiche nella gestione dei diversi tributi. Si segnalano, a titolo esemplificativo:

- Nell'esercizio 2009 sono state introdotte le agevolazioni ICI per i fabbricati concessi in comodato a parenti;
- Nel 2010, a seguito di sentenza della Corte Costituzionale, l'Amministrazione è divenuta titolare del gettito della Tariffa rifiuti, e della corrispondente spesa per il servizio, precedentemente esternalizzata;
- Nell'esercizio 2012 è stata abolita l'ICI ed è stata istituita l'IMU;
- Nell'esercizio finanziario 2013 la Tariffa rifiuti è stata abolita con l'introduzione della TARES (tariffa sui rifiuti e sui servizi). Nello stesso esercizio è stata abolita l'IMU sui fabbricati destinati ad abitazione principale e relative pertinenze.
- Nell'esercizio 2014, la TARES e l'IMU sono abolite; è introdotta la IUC (Imposta unica comunale) composta a sua volta dalla TARI (Tariffa rifiuti), TASI (Tariffa servizi indivisibili, IMU).

Il servizio tributi è stato pertanto impegnato in continue modifiche, aggiornamenti, approvazione dei regolamenti delle nuove imposte. Nonostante ciò, e pur nella difficoltà di applicazione delle norme tributarie introdotte, le operazioni di front-office sono sempre state improntate alla massima disponibilità e collaborazione con gli utenti. A tale proposito, l'Amministrazione comunale ha confermato per tutto il periodo di mandato, il servizio di predisposizione e invio ai contribuenti dei moduli precompilati per il versamento dell'ICI/IMU, servizio non previsto da alcuna norma di legge.

Parimenti l'Ufficio tributi ha gestito, tramite il gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, l'invio degli avvisi di pagamento TIA/TARES.

Nel corso degli anni 2009/2013 è stata effettuato l'attività di accertamento ICI che ha consentito l'emissione di 1.129 avvisi di accertamento per ICI omessa o parzialmente pagata, ed ha predisposto i ruoli coattivi relativi alle diverse imposte.

A decorrere al 1.1.2012 l'Ufficio tributi ha gestito, in modo diretto, l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, la cui gestione era precedentemente affidata in concessione alla società IRTEL srl.

## SERVIZIO PERSONALE:

Le linee politiche di mandato indicavano la necessità di una profonda revisione del sistema organizzativo comunale e l'istituzione della figura del Direttore Generale, nonché la volontà di adottare criteri meritocratici nelle incentivazioni del personale.

La struttura organizzativa del Comune di Botticino all'inizio del mandato era la seguente:

DENOMINAZIONE AREA	Servizi affidati

STAFF DEL SEGRETARIO	Sportello Unico per le imprese
	Commercio
	Unità Informatica
AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE	Segreteria – Affari generali
	Protocollo, archivio
	Contratti
	Gestione giuridica del personale
	Messo e notifiche
	Servizi demografici, URP
	Cultura, scuola, biblioteca
	Sport
	Gestione rapporti con Botticino Servizi SRL
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO SOCIALI	Ragioneria, economico
	Gestione economica del personale
	Patrimonio
	Gestione rapporti con la Botticino Servizi SRL
	Tributi
	Servizi sociali
AREA TECNICA	Lavori pubblici, viabilità
	Servizi tecnologici
	Manutenzione del patrimonio
	Ecologia, edilizia pubblica
	Progetto speciale Lucia
AREA TERRITORIO	Urbanistica, Piano di Governo del territorio
	Edilizia Privata, ambiente
	Cave
	Piani di recupero, piani esecutivi e collaudi
	Piano di Protezione civile
AREA VIGILANZA	Servizi di Polizia Municipale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 12/10/2011, in attuazione dei principi di riduzione della spesa pubblica anche per quanto attiene alle spese di personale, nonché ai vincoli posti in materia di riduzione del turn-over, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente come di seguito evidenziato:

DENOMINAZIONE AREA	Servizi affidati
STAFF DEL SEGRETARIO	Ufficio Informatica
	Servizi demografici
U.O.C. AMMINISTRATIVA, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA	Segreteria – Affari generali
	Protocollo
	Archivio
	Contratti
	Cultura
	Scuole
	Biblioteca
	Sport

	Botticino servizi SRL (per l parte concernente il teatro)
	Messo e notifiche
U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO SOCIALI	Ragioneria e controllo di gestione
	Economato
	Gestione giuridica ed economica del personale
	Patrimonio
	Gestione rapporti con la Botticino Servizi SRL (per la parte concernente la farmacia)
	Tributi
U.O.C. TECNICA	Edilizia pubblica
	Servizi tecnologici - ATO
	Progettazione e direzione lavori pubblici e delle manutenzioni patrimonio comunale
	Ufficio Ambiente (collabora con Area Territorio – Polizia locale)
U.O.C. TERRITORIO	Urbanistica, gestione del Piano di Governo del Territorio
	Edilizia Privata
	Piani attuativi e relativi collaudi
	Protezione civile
	Sportello Unico per le imprese e Commercio
	Gestione piano Cave relative autorizzazioni
U.O.C. POLIZIA LOCALE	Polizia locale
	Polizia annonaria
	Attività di Polizia Giudiziaria
	Attività di Pubblica Sicurezza
	Controllo Affissioni
U.O.C. SERVIZI SOCIALI	Servizi di prevenzione e riabilitazione
	Strutture residenziali e di ricovero per anziani
	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi alla persona
	Gestione amministrativa edilizia residenziale pubblica
	ISEE
	Segretariato sociale

L'incarico di Direttore Generale è stato assegnato al Segretario comunale Dottor Giuseppe Iapicca per tutta la durata del servizio presso il Comune di Botticino (dal 1.10.2009 al 13/09/2012).

Attualmente la figura del Direttore generale è consentita unicamente per gli Enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti.

Con riferimento all'obiettivo previsto nelle linee programmatiche di mandato riguardante l'adozione, nella determinazione delle incentivazioni al personale, di criteri meritocratici, si precisa che la distribuzione dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi è stata correlata al merito e all'impegno determinato per centri di costo ed individuale. Le valutazioni sono state espresse, per i titolari

di posizione organizzativa, dal Nucleo di valutazione mentre, per gli tutti gli altri dipendenti, dai titolari di posizione organizzativa.

A decorrere dall'esercizio 2013 è stato introdotto un il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance la cui illustrazione è effettuata successivamente al punto 3.1.1.2 della presente relazione.

### **U.O.C. SERVIZI SOCIALI**

Sulla scorta della relazione di inizio mandato 2009/2013 vengono qui tracciati i livelli e i traguardi raggiunti dall'amministrazione comunale nel settore dei Servizi Sociali e Politiche Giovanili:

- Mantenimento dei servizi erogati e previsti nelle diverse annualità contenuti Piano per le Politiche Sociali (area anziani, area disabili, area minori e famiglie, area disagio adulto).
- Potenziamento di taluni servizi già esistenti in seguito all' aumento del bisogno espresso dalla collettività: Servizio di Assistenza ad Personam nelle scuole, attivazione della scheda Triage (in collaborazione con l'ASL per le cure domiciliari), Servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie, Servizio di inserimento lavorativo per persona svantaggiate (in collaborazione con l'Azienda Consortile per i Servizi alla Persona Ambito 3 Brescia Est – da ora Azienda Consortile), Servizio di Segretariato Sociale e valutazione socio economica del singolo o famiglie, Assistenza abitativa ed housing sociale, Servizio di Telefonia Sociale per anziani (in collaborazione con l'Azienda Consortile).
- Presenza nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Consortile dell'Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Botticino.
- Collaborazione con la Fondazione Casa di Riposo per Anziani di Botticino per:
  - Implementazione del Centro Diurno Integrato (15 posti)
  - Progetto per la realizzazione di 6 Mini Alloggi Protetti (lettera di intenti per la presentazione del finanziamento ottenuto sottoscritta nel 2013).
- Collaborazione con la Fondazione Scuola Materna Carini per la realizzazione del nuovo Asilo Nido "La Giostra" (60 posti) ed attuazione del Piano Triennale Nidi di Regione Lombardia.
- Fondo di Solidarietà per la crisi: creazione di un apposito capitolo di bilancio, elargizione di contributi per l'anno 2009 e 2010 tramite apposito bando comunale, gestione del fondo tramite valutazione tecnico professionale delle Assistenti Sociali e stipula di progetti per la gestione della crisi direttamente con gli utenti per il 2011, 2012 e 2013 in particolare per far fronte al fenomeno sfratti che ha colpito il territorio comunale profondamente (4 casi nel 2011, 7 casi nel 2012 e 8 casi nel 2013 gestiti direttamente dal servizio sociale).
- Predisposizione del Progetto 5 per mille finalizzato al sostegno di situazioni in grave difficoltà socio economica per causa della crisi.
- Collaborazione e pianificazione degli interventi sociali con l'Azienda Consortile per:
  - Voucher Provinciali,
  - Assistenza Domiciliare Minori,
  - Piano Nidi,
  - Ripartizione Fondo Sociale Regionale,
  - Accredito servizi SAD e AdP,
  - Gestione Servizio telesoccorso e Sollevari a bandiera,



- Valutazione ed orientamento alla rete dei servizi per disabili,
  - Inserimento lavorativo per persone svantaggiate (Servizio Inserimento lavorativo gestito dal Consorzio tenda, dietro gara d'appalto diretta dall'Azienda Speciale delegata dai Comuni dell'ambito 3),
  - Partecipazione da parte di un'assistente Sociale comunale ai seguenti tavoli di programmazione: Tavolo per l'AdP, Tavolo Sfratti, Tavolo per la costruzione del regolamento Zonale, Tavolo Disabilità, Tavolo Anziani.
- Mantenimento di sportelli di consulenza psicologica per genitori e adolescenti nelle scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado di tutto il territorio comunale.
  - Sospensione dei progetti di mediazione linguistica culturale per l'anno scolastico 2013/2014,
  - Attivazione del Progetto BEST (Bisogni Educativi Speciali e Territorio) in stretta collaborazione con la scuola secondaria di primo grado Scalvini al fine di creare spazi/laboratorio con attività didattiche valutate dagli insegnanti per adolescenti con bisogni educativi speciali e con disagio integrando gli interventi con adolescenti con disagio.
  - Sostegno a gruppi di giovani per iniziative culturali sul territorio nonché la facilitazione a trovare accoglienza per iniziative autogestite presso il lascito Balduzzi collaborando con Auser di Botticino Mattina.
  - Sperimentazione di Progetti di cittadinanza attiva (Active Young People 2011) e di Scambio con l'Estero (scambio culturale a Lens Francia).
  - Adesione al Progetto Adotta un Campione (progetto mirato a sostegno di giovani atleti diversamente abili - 2011).
  - Attivazione del Progetto Argini Giovani che si Muovono, collaborando con il territorio, le scuole e i gruppi spontanei di giovani.

### **U.O.C. AMMINISTRATIVA, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE**

E' stato ampliato e completato il sito istituzionale per rendere l'attività amministrativa più trasparente. Con l'introduzione del D. Lgs. 33/2013 e la creazione della sezione "Amministrazione Trasparente", si è integrato il sito istituzionale di tutte quelle informazioni necessarie a rendere più vicino il cittadino all'Ente. È stato favorito il funzionamento di tutte le commissioni comunali, rendendole il più possibile operative.

#### **PUBBLICA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA**

Nel settore pubblica istruzione – parallelamente al mantenimento degli interventi messi in campo per favorire il diritto allo studio con una collaborazione continua con le realtà scolastiche del territorio, si è continuato a garantire i servizi scolastici di prescuola e ristorazione scolastica e si è attivato un nuovo servizio per le famiglie denominato "Spazio compiti", per gli alunni della scuola secondaria di primo grado "Scalvini".

Si è voluto creare una continuità fra le scuole di ogni ordine e grado, a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di primo grado, e proprio per questo è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo e la scuola dell'infanzia comunale paritaria di San Gallo, per la quale è stata richiesta la statalizzazione.

E' stata completata la copertura wi-fi presso la Scuola Scalvini per adempiere all'obbligo di attivazione del registro elettronico, la stessa procedura verrà attuata anche per le scuole primarie.

E' stato realizzato il progetto di eliminazione delle barriere architettoniche della Biblioteca comunale. La Biblioteca è stata riaperta completamente rinnovata sia negli spazi che nell'organizzazione: ambienti più aperti, scaffali bassi e più leggeri.

La struttura è stata impostata con un ampliamento della multimedialità, wi fi gratuito per gli utenti sia l'interno della struttura che all'esterno. Si è voluto offrire un servizio aperto alla multimedialità in una forma di rinnovamento tecnologico che possa interagire con l'offerta bibliotecaria più classica e cartacea, rinnovamento indispensabile per rispondere alle esigenze soprattutto degli studenti che sono pronti e necessitano dello strumento fin dalle classi scolastiche inferiori. La Biblioteca è diventata un polo culturale dove si incontrano gruppi di lettura, si presentano libri e si tengono serate a tema di varia natura.

#### CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Il Centro Lucia è diventato un luogo di ritrovo, confronto, scambio sia per i giovani che per tutta la cittadinanza. Proprio grazie al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Cariplo (euro 60.000,00 nel triennio 2012/2013/2014) il teatro del Centro Lucia ha aumentato le giornate di apertura e l'offerta culturale: rassegna "viva l'opera", "botticinema", match di improvvisazione teatrale. Sono state sfruttate le potenzialità della struttura con la realizzazione di spettacoli all'aperto (Festa al cubo, G4) e proiezioni cinematografiche con la rassegna "Botticinema estate".

La proposta culturale ha coinvolto anche le scuole del territorio con la rassegna Teatro il gioco, Cineforum e Il cubo magico, oltre ad interventi specifici in occasione delle ricorrenze istituzionali (La Fratta, il giorno della memoria, ...)

Il teatro ha anche ospitato alcuni degli eventi organizzati in occasione delle ricorrenze delle Celebrazioni del 2011 – 150° dell'unità d'Italia e del 100° del Vittoriano, con la promozione del marmo botticino. E' stato riaperto e riallestito il Museo del Marmo Botticino con nuovo percorso museale ed una nuova gestione in collaborazione con l'Ecomuseo del Botticino e il Comitato Scientifico.

#### INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA

Per garantire una maggior vicinanza dell'Amministrazione verso il cittadino, l'aggiornamento del sito istituzionale è avvenuto in tempo reale con le news, le pubblicazioni all'albo pretorio. Sono stati introdotti nuovi canali di comunicazione: il tabellone elettronico, mail che informano coloro che ne hanno fatto richiesta su eventi, scadenze.

Il notiziario comunale è stato pubblicato con cadenza quadrimestrale fino al 2012 per poi avere una cadenza annuale a causa dei vincoli normativi.

## VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COLLINARE DELLA FRAZIONE DI SAN GALLO, GHIACCIAROLO E ZONE ISOLATE E PERIFERICHE

E' stato valorizzato l' ex Monastero della Trinità di san Gallo con concerti in occasione delle festività natalizie, della Festa della Trinità, - compresa visita della Scuola di Restauro e coinvolgimento di Ecomuseo, Il Castelliere ai cap, associazioni locali (Auser, Karate Armacus, comitato San Gallo...), Scuola primaria di San Gallo e rassegne musicali provinciali.

E' iniziata una collaborazione con "Il Castelliere ai cap" in collaborazione con Ecomuseo del botticino per la promozione di alcuni eventi tra cui il Presepio vivente, visite al percorso storico/naturalistico ed il Museo Etnografico di prossima apertura.

E' stata installata un' antenna per la banda larga che serve San Gallo che ha permesso il collegamento internet per la Scuola Primaria di San Gallo, per l'Oratorio di San Gallo con possibilità di usufruire del servizio wi-fi libero nella zona scuola primaria e parco giochi.

Il territorio è stato valorizzato con le pubblicazioni su Beni culturali di Botticino: gli edifici religiosi di Botticino Sera; gli edifici religiosi di Botticino Mattina; gli edifici religiosi di San Gallo; Ville palazzi e cascine di Botticino Mattina e Ville e cascine di Botticino Sera e San Gallo (tutti realizzati tramite volontariato e sponsorizzazioni).

Per valorizzare il bacino marmifero sono stati organizzati dei concerti nella zona "Altare" utilizzando lo scenario delle cave come palcoscenico naturale.

### **U.O.C. VIGILANZA**

Tra le linee programmatiche di mandato, relativo al periodo 2009-2014, figura il punto dedicato alla sicurezza ed ai servizi da offrire alla collettività.

Per far fronte a tale necessità l'amministrazione comunale ha dovuto affrontare una crescente domanda da parte dei cittadini e farsi carico di aumentati problemi di sicurezza, convivenza civile, fruibilità dei beni comuni e della tutela della qualità della vita e dell'ambiente.

In tale contesto l'attività di controllo del territorio si è resa indispensabile per garantire il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei cittadini.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, da circa due anni (gennaio 2012) opera sul territorio comunale la nuova caserma dei carabinieri; mentre è stato ampliato il servizio di polizia locale attraverso una gestione associata del servizio tra il comune di Botticino ed il Comune di Serle, adottata con delibera del C.C. n. 34 del 20.03.2013.

Nel corso degli anni il servizio di polizia locale ha garantito una costante presenza sul territorio sia durante il normale orario di servizio giornaliero (dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle 19.30 - domenica dalle 08.00 alle 13.00 o dalle 14 alle 19.00) che nei servizi serali/notturni.

Inoltre con l'apertura della nuova caserma il territorio gode di maggiori controlli, mirati a garantire le esigenze della collettività e la necessità di far rispettare e mantenere le regole.

#### **U.O.C. STAFF DEL SEGRETARIO**

**3.1.1.1 Controllo strategico:** Il Comune di Botticino, essendo un Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto ad effettuare il controllo strategico di cui all'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000.

I

**3.1.1.2 Valutazione delle performance:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 3/7/2013 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del D.Lgs. 150 del 27.10.2009.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance si ispira ai seguenti principi generali:

- Consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso;
- Analizzare le cause degli scostamenti;
- Valutare l'andamento complessivo dell'amministrazione;
- Verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi definiti e valutare, ove necessario, interventi correttivi;
- Garantire i requisiti tecnici della validità, affidabilità e funzionalità della misurazione della performance;
- Garantire la trasparenza totale della misurazione della performance;
- Promuovere la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della performance;
- Esplicitare le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento della performance.

Il sistema di misurazione della performance individua la metodologia di misurazione della performance organizzativa, a sua volta suddivisa nei macro ambiti riguardanti il grado di attuazione della strategia (obiettivi strategici di sviluppo) la carta di servizi (obiettivi di mantenimento), la gestione amministrativa dell'ente (schede di stato di salute dell'ente).

Il sistema di misurazione e valutazione individua infine la metodologia adottate ai fini della misurazione della performance individuale, il processo le fasi, i tempi e le responsabilità.

**3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL:**

Premesso che il Comune di Botticino è socio unico della S.R.L. "Botticino servizi" nonché socio della S.R.L. "Secoval", l'attività di controllo sulle società medesime è stata indirizzata all'obiettivo gestionale primario della chiusura del bilancio in utile.

Per quanto attiene la Società "Botticino Servizi SRL", alla fine di ciascun semestre è stata verificata la situazione contabile, gestionale ed organizzativa. Sono stati regolarmente approvati i Bilanci di previsione nonché il bilancio societario.

La società Secoval SRL esplica la propria attività attraverso gli i propri organi statutari tra i quali è previsto il Comitato unitario di indirizzo e controllo il quale esercita i poteri di controllo analogo.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	7.058.988,52	8.436.651,72	8.717.591,86	8.153.694,19	8.804.491,17	+24,73%
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	1.057.510,47	646.349,59	1.304.515,59	769.824,89	505.908,22	-52,16%
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	840.500,00	138.917,00	0	0	0	- 100%
<b>TOTALE</b>	8.956.998,99	9.221.918,31	10.022.107,45	8.923.519,08	9.310.399,39	+3,95

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	6.187.113,82	7.435.449,78	7.274.735,56	6.872.622,22	7.617.653,67	+ 23,12%
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	1.453.246,50	1.225.574,88	1.537.025,10	766.926,25	964.051,14	- 33,66%
<b>TITOLO 3</b>	987.470,05	1.073.109,60	989.406,51	977.967,60	894.834,37	- 9,38%

RIMBORSO DI PRESTITI						
TOTALE	8.627.830,30	9.734.134,26	9.801.167,17	8.617.516,07	9.476.539,18	+ 9,84%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	865.830,53	699.001,99	683.211,45	654.392,40	663.662,81	- 23,35%
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	865.830,53	699.001,99	683.211,45	654.392,40	663.662,81	- 23,35%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2009	2010	2011	2012
	Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.058.988,52	8.436.651,72	8.717.591,86
Spese Titolo I	6.187.113,82	7.435.449,78	7.274.735,56	6.872.622,22
Rimborso Prestiti parte del titolo III	987.470,05	1.073.109,60	989.406,51	977.967,60
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-115.595,35</b>	<b>-71.907,66</b>	<b>453.449,79</b>	<b>303.104,37</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2009	2010	2011	2012
	Entrate titolo IV	1.057.510,47	646.349,59	1.304.515,59
Entrate titolo V**	840.500,00	138.917,00	0	0
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	<b>1.898.010,47</b>	<b>785.266,59</b>	<b>1.304.515,59</b>	<b>769.824,89</b>
Spese Titoli II	1.453.246,50	1.225.574,88	1.537.025,10	766.926,25
Differenza di parte capitale	444.763,97	-440.308,29	-232.509,51	2.898,64
Entrate correnti destinate ad				

investimenti				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	175.000,00	690.983,00	449.050,00	360.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE (al netto delle entrate del Tit IV utilizzate per spese correnti)</b>	<b>295.516,07</b>	<b>97.052,29</b>	<b>216.540,49</b>	<b>362.898,64</b>

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

### 3.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

#### ESERCIZIO 2009

Fondo di cassa al 1.1.	(+)	2.933.834,91
Riscossioni	(+)	9.926.524,42
Pagamenti	(-)	9.583.368,22
Differenza	(+)	3.276.991,11
Residui attivi	(+)	8.442.709,44
Residui passivi	(-)	10.832.043,51
Differenza		-2.389.334,07
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>+ 887.657,04</b>

#### ESERCIZIO 2010

Fondo di cassa al 1.1.	(+)	3.276.991,11
Riscossioni	(+)	9.698.582,23
Pagamenti	(-)	9.783.484,78
Differenza	(+)	3.192.088,56
Residui attivi	(+)	8.534.303,32
Residui passivi	(-)	11.147.568,52
Differenza		-2.613.265,20
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>+ 578.823,36</b>

#### ESERCIZIO 2011

Fondo di cassa al 1.1.	(+)	3.192.088,56
Riscossioni	(+)	11.734.325,94
Pagamenti	(-)	11.656.652,97
Differenza	(+)	3.269.761,53
Residui attivi	(+)	4.758.927,05
Residui passivi	(-)	6.602.191,45
Differenza		-1.843.264,40
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>+ 1.426.497,13</b>

#### ESERCIZIO 2012

Fondo di cassa al 1.1.	(+)	3.269.761,53
Riscossioni	(+)	9.839.583,49
Pagamenti	(-)	10.361.591,26
Differenza	(+)	2.747.753,76
Residui attivi	(+)	3.557.650,96
Residui passivi	(-)	5.448.944,03
Differenza		-1.891.293,07
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	+ 856.460,69

#### ESERCIZIO 2013 (Dati Provvisori)

Fondo di cassa al 1.1.	(+)	2.747.753,76
Riscossioni	(+)	10.095.609,61
Pagamenti	(-)	10.060.612,55
Differenza	(+)	2.782.750,82
Residui attivi	(+)	3.293.998,48
Residui passivi	(-)	5.515.213,43
Differenza		-2.221.214,95
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	+ 561.535,87

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale	84.565,87	192.455,85	333.364,19	178.381,19	n.d.
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	803.091,17	386.367,51	1.093.132,94	678.079,50	n.d.
Totale	887.657,04	578.823,36	1.426.497,13	856.460,69	561.535,87

#### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	3.276.991,11	3.192.088,56	3.269.761,53	2.747.753,76	2.782.750,82
Totale residui attivi finali	8.442.709,44	8.534.303,32	4.758.927,05	3.557.650,96	3.293.998,48
Totale residui passivi finali	10.832.043,51	11.147.568,52	6.602.191,45	5.448.944,03	5.515.213,43



Risultato di amministrazione	887.657,04	578.823,36	1.426.497,13	856.460,69	561.535,87
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento	75.000,00	2.300,00			
Spese di investimento	175.000,00	690.983,00	449.050,00	360.000,00	439.910,00
Estinzione anticipata di prestiti			129.000,00	523.000,00	
<b>Totale</b>	<b>250.000,00</b>	<b>693.983,00</b>	<b>578.050,00</b>	<b>883.000,00</b>	<b>439.910,00</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI DI INIZIO MANDATO:

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	147.533	131.497	4.066	0	151.599	20.102	216.432	236.534

<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	133.669	147.081	13.412	0	147.081	0	15.332	15.332
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	1.249.909	998.374	0	6.534	1.243.375	245.001	537.357	782.358
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	1.531.111	1.276.952	17.478	6.534	1.542.055	265.103	769.121	1.034.224
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	4.461.503	345.091	0	35.222	4.426.281	4.081.190	556.098	4.637.288
<b>Titolo 5 – Accensione di prestiti</b>	2.609.746	504.888	0	79.190	2.530.556	2.025.668	664.873	2.690.541
<b>Titolo 6 – Servizi per conto di terzi</b>	48.389	40.840	0	877	47.512	6.672	73.984	80.656
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	8.650.749	2.167.771	17.478	121.823	8.546.404	6.378.633	2.064.076	8.442.709

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<u>Iniziali</u> a	<u>Riscossi</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Riaccertati</u> d=(a-c)	<u>Da Riportare</u> c=(d-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> f	<u>Totale residui di fine gestione</u> g=(e+f)
<b>Primo anno del Mandato</b>							
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	1.622.354	1085225	8.738	1.613.616	528.391	1.295.387	1.823.778
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	9.220.597	1.204.976	348.599	8.871.998	7.667.022	1.065.413	8.732.435
<b>Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti</b>	324.758	152.834	0	324.758	171.924	0	171.924
<b>Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi</b>	112.020	70.252	641	111.379	41.127	62.780	103.907
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	11.279.729	2.513.287	357.978	10.921.751	8.408.464	2.423.580	10.832.044

**RESIDUI DI FINE MANDATO (Rendiconto 2012)**

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Iniziali</b> <u>a</u>	<b>Riscossi</b> <u>b</u>	<b>Maggi ori</b> <u>c</u>	<b>Minori</b> <u>d</u>	<b>Riaccertati</b> <u>e=(a+c-d)</u>	<b>Da Riportare</b> <u>f=(e-b)</u>	<b>Residui provenient i dalla gestione di competenz a</b> <u>g</u>	<b>Totale residui di fine gestione</b> <u>h=(f+g)</u>
<b>Anno 2012</b>								
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	769409,54	642.998,55	0	125.252,31	644.157,23	1.158,68	1.124.171,71	1.125.330,39
<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	70.310,65	71.552,52	1.241,87	0	71.552,52	0	9.000,00	9.000,00
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	1.185.198,23	1.032.505,09	0	141.558,14	1.043.640,09	11.135,00	770.303,54	781.438,54
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	2.024.918,42	1.747.056,16	1.241,87	266.810,45	1.759.349,84	12.293,68	1.903.475,25	1.915.768,93
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	1.763.987,59	477.809,77	0	81.835,47	1.682.152,12	1.204.342,35	260.280,67	1.464.623,02
<b>Titolo 5 – Accensione di prestiti</b>	922.957,99	179.528,76	0	590.593,39	332.364,60	152.835,84	0	152.835,84
<b>Titolo 6 – Servizi per conto di terzi</b>	47.063,05	32.060,48	0	1.606,64	45.456,41	13.395,93	11.027,24	24.423,17
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+ 6</b>	4.758.927,05	2.436.455,17	1.241,87	940.845,95	3.819.322,97	1.382.867,80	2.174.783,16	3.557.650,96

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali</b> <u>a</u>	<b>Pagati</b> <u>b</u>	<b>Minori</b> <u>c</u>	<b>Riaccertati</b> <u>d=(a-c)</u>	<b>Da Riportare</b> <u>e=(d-b)</u>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b> <u>f</u>	<b>Totale residui di fine gestione</b> <u>g=(e+f)</u>
<b>Anno 2012</b>							
<b>Titolo 1 - Spese</b>	1.862.702,61	1.532.397,58	113.656,42	1.749.046,19	216.648,61	1.709.715,36	1.926.363,97

<b>Correnti</b>							
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	4.226.400,25	741.020,09	742.332,47	3.484.067,78	2.743.047,69	593.665,47	3.336.713,16
<b>Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti</b>	415.318,85	325.129,76	7.268,39	408.050,46	82.920,70	0	82.920,70
<b>Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi</b>	97.769,74	74.856,52	0	97.769,74	22.913,22	80.032,98	102.946,20
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	6.602.191,45	2.673.403,95	863.257,28	5.738.934,17	3.065.530,22	2.383.413,81	5.448.944,03

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31-12.2012</b>	<b>2007 e Precedenti</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	0	0	0	0	1.158,68	1.124.171,71	1.125.330,39
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	0	0	0	0	0	9.000,00	9.000,00

<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>	0	0	0	0	11.135,00	770.303,54	781.438,54
<b>Totale</b>	0	0	0	0	12.293,68	1.903.475,25	1.915.768,93
<b>CONTO CAPITALE</b>							
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENT I DI CAPITALE</b>	1.081.201,35	3.250,00	84.906,00	0	34.985,00	260.280,67	1.464.623,02
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	78.365,35	0	59.895,97	14.574,52	0	0	152.835,84
<b>Totale</b>	1.159.566,70	3.250,00	144.801,97	14.574,52	34.985,00	260.280,67	1.617.458,86
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	0	0	3.338,68	3.000,00	7.057,25	11.027,24	24.423,17
<b>Totale generale</b>	1.159.566,70	3.250,00	148.140,65	17.574,52	54.335,93	2.174.783,16	3.557.650,96

<b>Residui passivi al 31- 12.</b>	<b>2007 e Precedenti</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	31.155,37	17.588,7 4	14.617,51	30.531,40	114.055,59	1.718.415,36	1.926.363,97
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	1.512.065,30	79.290,26	149.920,46	90.057,30	911.714,37	593.665,47	3.336.713,16
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	82.920,70	0	0	0	0	0	82.920,70
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER</b>	10.072,68	625,34	1.881,19	5.936,61	5.197,40	80.032,98	103.746,20

<b>CONTO TERZI</b>							
<b>Totale generale</b>	<b>1636214,05</b>	<b>97.504.34</b>	<b>166419,16</b>	<b>126.525,31</b>	<b>1.030967,36</b>	<b>2.392.113,81</b>	<b>5.449.744,03</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 (dato provvisorio)</b>
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	<b>20,77%</b>	<b>35,22%</b>	<b>23,37%</b>	<b>23,64%</b>	<b>19,42%</b>

#### 5. Patto di Stabilità interno

La posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno è indicata, nella tabella seguente, con "S" se è stato soggetto al patto; con "NS" se non è stato soggetto;

<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
S	S	S	S	S

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Il Comune di Botticino negli anni dal 2009 al 2013 non è risultato adempiente al patto di stabilità interno.

#### 6. Indebitamento

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)**

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Residuo debito finale</b>	<b>13.864.149,64</b>	<b>13.671.560,96</b>	<b>12.682.154,45</b>	<b>10.591.562,59</b>	<b>9.696.728,22</b>
<b>Popolazione Residente</b>	<b>10.700</b>	<b>10.792</b>	<b>10.901</b>	<b>10.855</b>	<b>10.851</b>
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>1.295,71</b>	<b>1.266,82</b>	<b>1.163,39</b>	<b>975,73</b>	<b>893,63</b>

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)</b>	<b>%6,46</b>	<b>3,48%</b>	<b>3,57%</b>	<b>3,26%</b>	<b>1,71%</b>

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** il Comune di Botticino non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

**Anno 2009**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	<b>191.131,63</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>28.184.968,39</b>
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	<b>38.523.893,29</b>		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>36.124,74</b>		
<b>Rimanenze</b>	<b>0</b>		

<b>Crediti</b>	<b>8.442.709,44</b>		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	<b>0</b>	<b>Conferimenti</b>	<b>6.323.201,44</b>
<b>Disponibilità liquide</b>	<b>3.276.991,11</b>	<b>Debiti</b>	<b>15.963.759,56</b>
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	<b>1.291,68</b>	<b>Ratei e risconti passivi</b>	<b>212,50</b>
<b>TOTALE</b>	<b>50.472.141,89</b>	<b>TOTALE</b>	<b>50.472.141,89</b>

#### Anno 2012

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	<b>76.052,63</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>29.014.480,66</b>
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	<b>39.648.864,87</b>		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>125.388,90</b>		
<b>Rimanenze</b>	<b>0</b>		
<b>Crediti</b>	<b>3.557.650,96</b>		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	<b>0</b>	<b>Conferimenti</b>	<b>4.438.237,00</b>
<b>Disponibilità liquide</b>	<b>2.747.753,76</b>	<b>Debiti</b>	<b>12.703.793,46</b>
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	<b>800,00</b>	<b>Ratei e risconti passivi</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>46.156.511,12</b>	<b>TOTALE</b>	<b>46.156.511,12</b>

#### \* 7.2. Conto economico in sintesi

##### Anno 2009:

<b>Proventi dalla gestione</b>	<b>6.978.738,49</b>
<b>Costi della gestione</b>	<b>6.900.763,94</b>
<b>Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>	<b>0</b>
<b>Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>-374.075,10</b>
<b>Proventi e oneri straordinari:</b>	<b>314.358,89</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO</b>	<b>18.258,34</b>



**Anno 2012:**

<b>Proventi dalla gestione</b>	<b>8.170.484,40</b>
<b>Costi della gestione</b>	<b>7.745.271,44</b>
<b>Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>	<b>0</b>
<b>Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>-247.721,72</b>
<b>Proventi e oneri straordinari:</b>	<b>-134.394,58</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO</b>	<b>43.096,66</b>

**7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio**

Il Comune di Botticino, nel periodo di mandato, non ha avuto debiti fuori bilancio da riconoscere.

**8. Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	<b>2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013 (dato provvisorio)</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	<b>1.397.160,96</b>	<b>1.386.063,72</b>	<b>1.329.025,30</b>	<b>1.312.320,59</b>	<b>1.240.426,12</b>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<b>1.386.063,72</b>	<b>1.329.025,30</b>	<b>1.312.320,59</b>	<b>1.240.426,12</b>	<b>1.224.447,97</b>
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>22,40%</b>	<b>17,87</b>	<b>18,04%</b>	<b>18,05%</b>	<b>16,07%</b>

**8.2 Spesa del personale pro-capite**

<b>Spesa personale*</b>	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>
<b>Abitanti</b>	<b>168,80</b>	<b>167,10</b>	<b>167,08</b>	<b>155,85</b>	<b>149,57</b>

--	--	--	--	--	--

**\*Spesa di personale considerata: intervento 01 + intervento 03 + IRAP**

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Abitanti/ Dipendenti al 31.12.</b>	<b>232,61</b>	<b>239,82</b>	<b>253,51</b>	<b>258,45</b>	<b>264,66</b>

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

Nel periodo del mandato elettorale sono stati rispettati i liti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Costo lavoro flessibile</b>	<b>61.073,60</b>	<b>31.725,00</b>	<b>27.210,00</b>	<b>19.113,13</b>	<b>11.622,45</b>

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

<b>/</b>	<b>172</b>
----------	------------

Il Comune è socio dell'Azienda speciale consortile per i servizi alla persona del Distretto n. 3. L'Azienda consortile gestisce servizi socio-assistenziali del Distretto Brescia est e, in quanto tale, rientra nei settori esclusi dalle limitazioni assunzionali ai sensi dell'articolo 114, comma 5 bis, del TUEL di cui alla D.Lgs. 267/2000

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	<b>201.471,06</b>	<b>184.771,62</b>	<b>197.708,07 (compreso fondo censimento</b>	<b>172.891,09</b>	<b>168.792,22</b>

			popolazione)		
--	--	--	--------------	--	--

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Il Comune di Botticino non ha adottato provvedimenti di trasferimento delle risorse umane a enti o società, ai sensi del comma 3° della legge 244/2007.

**PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei Conti**

Il Comune di Botticino è stato oggetto della deliberazione n. 466 del 5.1.2012 con la quale la sezione regionale per la Lombardia della Corte dei Conti accertava la non conformità alla legge di spese di rappresentanza sostenute per l'acquisto di biglietti augurali di € 245,00 e per l'acquisto di doni per festività natalizie nell'anno 2011 di € 796,55. Con la medesima deliberazione la Corte dei Conti disponeva la trasmissione dell'atto alla procura regionale della Corte dei Conti per le determinazioni di competenza.

La Procura della Corte dei Conti presso la sezione giurisdizionale per la Regione Lombardia, ha richiesto, con nota in data 8./1/.2013 la documentazione contabile e di spesa relativa alle suddette spese di rappresentanza.

Alla data odierna non risultano pervenute ulteriori comunicazioni o sentenze in merito all'oggetto.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Il Comune di Botticino non è stato oggetto di rilievi o di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore Unico dei Conti.

**Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Le azioni approvate dall'organo esecutivo ai fini del contenimento delle spese correnti hanno riguardato:

- le spese per il personale dipendente, come già evidenziato nel punto relativo alla spesa del personale procapite, ha subito nel corso del periodo di mandata una continua riduzione. I dati relativi al costo del personale, determinato da stipendi, oneri contributivi e oneri fiscali ha subito la seguente evoluzione:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Costo lavoro</b>	1.806.128,76	1.803.331,42	1.821.302,78	1.691.700,87	1.623.028,00

- le spese per interessi passivi: a seguito dell'estinzione anticipata di prestiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, le spese per interessi passivi ha subito una importante diminuzione evidenziata dal prospetto seguente:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Interessi passivi</b>	455.843,00	293.455,27	311.263,63	266.056,19	150.948,03

-La Riduzione dei costi della politica: La Giunta comunale ha determinato le indennità di funzione dei propri componenti per gli esercizi finanziaria 2012 e 2013 applicando una ulteriore riduzione del 10% rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti. Le economie derivanti da tale scelta sono di € 8.063,00 annue.

- Riduzione dei costi degli apparati amministrativi di cui all'articolo 6 del D.L. 31.5.2010 n. 78.

Sulla base di tale normativa sono state operate le seguenti riduzioni:

- 1) Le spese di rappresentanza, i cui impegni nell'esercizio 2009, ammontavano ad € 20.973,58, sono state ridotte in misura non inferiore all'80%'% negli anni 2011, 2012 E 2013. Gli impegni nei rispettivi esercizi sono di € 5.288,71, 2.383,83 e 2.204,51 (dato provvisorio);
- 2) Le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, sono state anch'esse ridotte dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'esercizio 2009 (29.729,75).

Gli impegni assunti nell'esercizio 2011, 2012 e 2013 ammontano ad € 4.373,14, 5015,09 e 4.956,16.

- 3) Le spese per studi e consulenze sono state ridotte dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'esercizio 2009, pari ad € 13.000,00: gli impegni assunti negli esercizi 2011,2012 e 2013 ammontano ad € 2000,00, 2.420,00 e 2.340,00.
- 4) Le spese per la formazione del personale sono state ridotte del 50% della spesa impegnata nell'anno 2009 (€ 7.981,00). Gli impegni assunti negli anni 2001, 2012 e 2013 sono di € 3.584,50, 3438,32, 2805,62.
- 5) Le spese sostenute per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, ad esclusione di quelle utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, sono state ridotte del 20%. Gli impegni 2009 ammontavo ad € 14.509,73, mentre gli impegni assunti negli esercizi 2011 e 2012 ammontano ad € 10.240,27, 9.914,87.

**Parte V – 1 Organismi controllati:** Si descrive, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 26/9/2013 è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni comunali con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel parere della sezione regionali di controllo per la Regione Lombardia della Corte dei Conti in data 27.6.2013 n. 263.

Tali criteri erano indirizzati a verificare le seguenti condizioni:

- 1) l'oggetto sociale effettivo (non solo quello formalizzato negli atti societari);

- 2) la natura dei servizi offerti e la stretta inerenza ai compiti dell'Ente;
- 3) le ragioni ostative ad una eventuale reinternalizzazione o comunque i benefici derivanti dal mantenimento in capo all'organismo esterno;
- 4) la situazione economica e patrimoniale della società;
- 5) il rispetto dei tetti numerici fra attività strumentali e di erogazione di servizi pubblici locali
- 6) l'eventuale presenza di società strumentali rientranti nell'ambito precettivo dell'articolo 4 del DL 95/2012 convertito con legge 135/2012.

Il Consiglio Comunale, dopo aver preso atto della verifica sopra citata, ha autorizzato il mantenimento delle partecipazioni esistenti nelle società BOTTICINO SERVIZI SRL e SECOVAL SRL.

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

SI	
----	--

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

SI	
----	--

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

**Esternalizzazioni attraverso società:**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>
<b>BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2009</b>

<b>(BILANCIO 2008)</b>						
<b>Forma giuridica Tipologia di società</b>	<b>Campo di attività (2) (3)</b>			<b>Fatturato registrato o valore produzione</b>	<b>Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)</b>	<b>Patrimonio netto azienda o società (5)</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>			
<b>BOTTICINO SERVIZI SRL</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>1.360.071,00</b>	<b>100,00</b>	<b>132.904,00</b>
(1) Gli impor ti vann o riport ati con due zero dopo la virgol a						
L'arrotondam ento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondam ento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Indica re l'attivi tà						

<p>esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p>
<p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società</p>
<p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le</p>

società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) S intende il capitale sociale e più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i



conso rzi – azien da
(6) Non vann o indica te le azien de e societ à, rispet to alle quali si realiz za una perce ntual e di parte cipazi one fino allo 0,49 %

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLAT E PER FATTURATO (1)</b>				
<b>BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2013 (DATI DI BILANCIO 2011)</b>				
<b>Forma giuridica Tipologia di</b>	<b>Campo di attività (2) (3)</b>	<b>Fatturato registrato o valore</b>	<b>Percentuale di partecipazione o di</b>	<b>Patrimonio netto azienda o società</b>

società				produzione	capitale di dotazione (4) (6)	(5)
	A	B	C			
<b>BOTTICINO SERVIZI SRL</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>1.159.771,00</b>	<b>100,00</b>	<b>167.772,00</b>

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in

<p>base all'elenco riportato a fine certificato</p>
<p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società</p>
<p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota</p>

di  
capita  
le di  
dotaz  
ione  
confe  
rito  
per le  
azien  
de  
speci  
ali ed  
i  
conso  
rzi –  
azien  
da

(5) S  
inten  
de il  
capita  
le  
social  
e più  
fondi  
di  
riserv  
a per  
la  
societ  
à di  
capita  
le e il  
capita  
le di  
dotaz  
ione  
più  
fondi  
di  
riserv  
a per  
le  
azien  
de  
speci  
ali ed  
i  
conso  
rzi –  
azien  
da

(6) Non  
vann  
o  
indica  
te le  
azien  
de e  
societ  
à,  
rispet  
to  
alle  
quali  
si  
realiz  
za  
una  
perce  
ntual  
e di  
parte  
cipazi  
one  
fino  
allo  
0,49  
%

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPLI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)</b>				
	<b>BILANCIO ANNO 2013 (BILANCIO 2011)</b>			
<b>Forma giuridica</b>	<b>Campo di attività</b>	<b>Fatturato</b>	<b>Percentuale di</b>	<b>Patrimonio netto</b>

Tipologia azienda o società (2)	(3) (4)			registrato o valore produzione	partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	azienda o società (6)
	A	B	C			
<b>AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO 3-BRESCIA EST</b>	<b>7</b>			<b>2.135.783,00</b>	<b>12,00</b>	<b>69.871,00</b>

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno

<p>indica te le azien de e le societ à per le quali coesis tano i requi siti delle ester nalizz azioni dei serviz i (di cui al punto 3) e delle parte cipazi oni</p>
<p>(3) Indica re l'attivi tà eserc itata dalle societ à in base all'ele nco riport ato a fine certifi cato</p>
<p>(4) Indica re da uno a tre codici corris pond enti</p>

<p>alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p>
<p>(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda</p>
<p>(6) Si intende</p>



de il  
capita  
le  
social  
e più  
fondi  
di  
riserv  
a per  
la  
societ  
à di  
capita  
le ed  
il  
capita  
le di  
dotaz  
ione  
più  
fondi  
di  
riserv  
a per  
le  
azien  
de  
speci  
ali ed  
i  
conso  
rzi –  
azien  
da

(7) Non  
vann  
o  
indica  
te le  
azien  
de e  
societ  
à,  
rispet  
to  
alle  
quali  
si  
realiz  
za  
una  
perce  
ntual

e di  
parte  
cipazi  
one  
fino  
allo  
0,49  
%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Il Comune di Botticino non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Botticino che è stata trasmessa alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali in data 24/2/2014.

**Botticino, 24 febbraio 2014**

**IL SINDACO**

**(Mario Benetti)**

**F.to Mario Benetti**

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**Lì 11 marzo 2014**

**L'organo di revisione economico finanziario**

**Dottor Flavio Gnechi**

**F.to Flavio Gnechi**

**La presente relazione è stata trasmessa alla Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti con nota protocollo n. 3141 del 13 marzo 2014.**