



# **COMUNE DI BOTTICINO**

**- Provincia di Brescia -**

**p.zza Aldo Moro, 1 – BOTTICINO (BS)**

**MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
VIRUS COVID-19  
PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA  
CONCORSUALE**

**Rev. 01 – Aprile 2021**



COMUNE DI  
BOTTICINO

**MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA**  
**CONCORSUALE**

Revisione: 01

Aprile 2021

Pag. 2 di 19

**INDICE**

PARTE	SEZ.	CAP.	ARGOMENTO	N° pag.	Revisione	
					N°	Data
<b>0</b>			<b>PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO</b>	3		
<b>1</b>			<b>PREMESSA</b>	4		
<b>2</b>			<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	4		
<b>3</b>			<b>DEFINIZIONI</b>	5		
<b>4</b>			<b>MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE</b>	6		
	1		AREA CONCORSUALE (REQUISITI, ACCESSI, ...)	7		
	2		MODALITA' DI INGRESSO DEI CANDIDATI, DEL PERSONALE E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI	7		
		1	MISURAZIONE TEMPERATURA IN INGRESSO	9		
		2	IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI	9		
		3	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	9		
	3		AULA CONCORSO (INGRESSO/ USCITA, PERCORSI DI TRANSITO, POSIZIONAMENTO CANDIDATI, ...)	10		
	4		MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA	11		
<b>5</b>			<b>OPERAZIONI DI PULIZIA/ SANIFICAZIONE/ DISINFEZIONE E BONIFICA PRELIMINARE</b>	12		
<b>6</b>			<b>GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA DURANTE LA PROVA D'ESAME</b>	12		
<b>7</b>			<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>	13		
<b>8</b>			<b>PERSONALE PRESENTE</b>	13		
<b>A</b>			<b>ALLEGATI</b>	14		
	1		INQUADRAMENTO TERRITORIALE	14		
	2		PLANIMETRIA DELL'AREA	16		
	3		MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE	17		



COMUNE DI  
BOTTICINO

**MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA  
CONCORSUALE**

Revisione: 01

Aprile 2021

Pag. 3 di 19

## 0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato approvato in data \_\_\_\_\_

(valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008))

Il Comitato di Valutazione:

DATORE DI LAVORO:

\_\_\_\_\_  
Arch. ADELE PELLEGRINO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE


\_\_\_\_\_  
Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

\_\_\_\_\_  
Dott. MATTEO VITELLARO – CMPI srl

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI  
PER LA SICUREZZA/ RSU

\_\_\_\_\_  
Geom. LUIGI SETTALA

 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 4 di 19

## 1. PREMESSA

Il presente **“Piano operativo specifico della procedura concorsuale”** [da qui in avanti denominato **“Piano operativo”**] è stato stilato da un Comitato interno costituito dal Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS.

Il Piano operativo è stato redatto ai sensi del pt. 9 del **“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”** predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15/04/2021 (preventivamente validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021) [da qui in avanti denominato **“Protocollo DFP”**].

Il presente documento contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, e tiene conto di quanto evidenziato nel Protocollo DFP e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, nonché delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale o comunale.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo DFP, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

## 2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE


L'obiettivo del presente Piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) a eventuale personale sanitario presente in loco.

Il presente Piano operativo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica.

Resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 5 di 19

### 3. DEFINIZIONI

Si richiamano di seguito le definizioni introdotte dal Protocollo DFP

Area Concorsuale:	Spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi
Aula Concorso:	Spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale
Area di Transito:	Spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso
Distanza "Droplet":	Misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria
Mascherine chirurgiche:	Maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale
Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)	Utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009)
Mascherine di comunità:	Hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19
Termo-Scanner:	Sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee
Area Pre-Triage/ Locale isolamento	Area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.



COMUNE DI  
BOTTICINO

**MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA**  
**CONCORSUALE**

Revisione: 01

Aprile 2021

Pag. 6 di 19

Pulizia:	Insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione
Sanificazione:	Intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia
Disinfezione:	Consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni
Bonifica:	Procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata)


#### **4. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE**

Nel capitolo presente sono indicate tutte le misure organizzative (inclusa la descrizione dell'area concorsuale e dell'aula concorso e dei relativi requisiti) in ottemperanza al protocollo DPF.

Le prove concorsuali saranno tenute nell'edificio palestra della scuola secondaria di primo grado "G. Scalvini" – Botticino Sera (vd cap. 4.1 per inquadramento territoriale a accessi all'area).

Le prove concorsuali saranno organizzate in una o più sessioni giornaliere. In caso di più sessioni giornaliere queste saranno temporalmente separate di minimo 2 ore in modo da consentire il completo deflusso dei candidati e l'esecuzione delle operazioni di pulizia di cui al successivo capitolo 5.

Con successiva comunicazione verrà trasmessa a tutto il personale coinvolto e ai candidati la calendarizzazione delle prove.

 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 7 di 19

In tutte le fasi della procedura concorsuale (inclusi accessi, deflusso, ...) sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/ vigilanza e le commissioni esaminatrici.

#### 4.1. AREA CONCORSUALE (REQUISITI, ACCESSI, ...)

L'area concorsuale è stata individuata nell'area edificio palestra della scuola secondaria di primo grado "G. Scalvini" – Botticino Sera, con accesso principale da via Longhetta Botticino (BS).

L'area concorsuale rispetta i requisiti di cui al cap. 4 del Protocollo DPF e in particolare possiede le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (fermata autobus di linea a circa 100 m) [vd allegato 1 – Inquadramento territoriale];
- presenza di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati in entrata e in uscita dall'area, e di accessi separati per personale e commissari d'esame [vd allegato 2 – Planimetria dell'area];
- disponibilità aree riservate al parcheggio nelle immediate vicinanze del sito [vd allegato 1 – Inquadramento territoriale];
- assenza di barriere architettoniche;
- disponibilità di sufficiente area interna (aula concorso) con possibilità di adeguata areazione naturale [vd allegato 2 – Planimetria dell'area];
- presenza di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (con sintomi insorti nel corso delle prove), individuato nel locale presso ingresso aula concorso [vd allegato 2 – Planimetria dell'area].

#### 4.2. MODALITA' DI INGRESSO DEI CANDIDATI, DEL PERSONALE E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I candidati dovranno presentarsi con non più di 15 minuti di anticipo rispetto all'orario di convocazione della propria sessione d'esame.

Sono previsti accessi separati, adeguatamente segnalati, per candidati e commissari d'esame e personale interno, con segnaletica orizzontale e verticale indicante la distanza minima di 2,25 m tra le persone in attesa [vd allegato 2 – Planimetria dell'area].

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.



COMUNE DI  
BOTTICINO

**MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA**  
**CONCORSUALE**

Revisione: 01

Aprile 2021

Pag. 8 di 19

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/ abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per Covid-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 forniti all'ingresso dall'amministrazione comunale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da prodursi, al momento dell'ingresso, secondo il modello predisposto e reso disponibile sul sito del Comune di Botticino nella sezione relativa al concorso [vd. Allegato 3 – Modello di Autodichiarazione].

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto all'obbligo di cui al punto 5), si specifica che tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

Al momento dell'ingresso nell'area concorsuale saranno resi disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.


I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento mediante indicazioni del personale interno e/o cartellonistica e segnaletica.

Non sarà in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.



 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 9 di 19

#### 4.2.1 Misurazione temperatura in ingresso

Al momento dell'ingresso all'area è prevista per i candidati e per il personale esterno, la misurazione della temperatura corporea presso la postazione controllo temperatura mediante termo-scanner manuali e personale interno qualificato (addetto primo soccorso). Per le modalità di misurazione della temperatura si fa riferimento al documento INAIL "Valutazione della temperatura corporea con termometri IR durante la pandemia da nuovo coronavirus SARS-COV2: indicazioni d'uso e cautele" ed. 2020.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale si rifiuti di sottoporsi alla misurazione della temperatura o presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà accedere in alcun caso all'aula concorso.

Per il personale esterno la misurazione della temperatura deve essere effettuata ogni giorno all'inizio della prima sessione d'esame.

#### 4.2.2 Identificazione dei candidati

Dopo la misurazione della temperatura, è prevista l'identificazione candidati in apposita postazione dotata di schermo in plexiglass distanziata da almeno 3 m dalla postazione controllo temperatura o da altre postazioni di controllo documentale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al fine di agevolare e ridurre i tempi di identificazione i candidati devono:

- presentarsi con l'originale del documento di identità già allegato alla domanda di partecipazione al concorso
- presentarsi con copia del referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove
- presentarsi con autodichiarazione già precompilata [vd allegato 3 – Modello di Autodichiarazione]


Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani all'accesso all'area concorsuale e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

#### 4.2.3 Dispositivi di protezione individuale

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla postazione controllo temperatura muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree correttamente indossati.

Dopo la misurazione temperatura e autorizzazione all'ingresso al candidato verrà fornita una mascherina facciale filtrante FFP2 nuova certificata secondo la norma tecnica UNI EN 149:2009.

 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 10 di 19

Dopo una accurata igienizzazione delle mani, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

La mascherina FFP2 dovrà essere indossata per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale (incluso lo svolgimento della prova d'esame).

Non sarà consentito in alcun caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità di proprietà del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 o FFP3 (privi di valvola di espirazione), fornite dall'amministrazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

#### 4.3 AULA CONCORSO (INGRESSO/ USCITA, PERCORSI DI TRANSITO, POSIZIONAMENTO CANDIDATI, ...)

L'aula concorso è individuata nella palestra della scuola palestra della scuola secondaria di primo grado "G. Scalvini" – Botticino Sera (BS)

L'aula concorso rispetta i requisiti di cui cap. 4 del Protocollo DPF e in particolare possiede le seguenti caratteristiche:

- presenza di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e suddivisi per sesso;
- elevato livello di aerazione naturale tale da garantire le volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Al fine di agevolare e ridurre i tempi di ingresso/ identificazione dei candidati, in caso di prove concorsuali con più di 50 candidati saranno previsti due accessi all'area concorso appositamente identificati e segnalati, ciascuna con le proprie postazioni di misurazione temperatura e controllo documentale.

L'aula concorso è dotata di ingressi/ uscite separate e di banchi e sedie posizionati in modo da garantire in tutte le direzioni una distanza di almeno 2,25 m tra i candidati.


La distribuzione delle postazioni seguirà il criterio delle file.

Le posizioni dei banchi saranno individuate con segnaletica a terra e l'indicazione della fila con apposita cartellonistica.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione da parte dei candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato fino a quando non saranno autorizzati all'uscita dall'aula.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 11 di 19

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila progressivamente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata su indicazione del personale interno al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25, rispettando l'apposita segnaletica a terra.

All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali servizi.

#### 4.4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione al momento dell'ingresso.

All'interno dell'aula concorso, vista la ridotta durata della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.


I fogli contenenti la traccia e necessari per la stesura dell'elaborato saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Ai candidati sarà resa disponibile se necessario una penna monouso.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 o FFP3, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m.

La consegna degli elaborati, al termine della prova, sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 12 di 19

## 5. OPERAZIONI DI PULIZIA/ SANIFICAZIONE/ DISINFEZIONE E BONIFICA PRELIMINARE

Nell'area concorsuale saranno assicurate le seguenti operazioni da parte di personale qualificato registrate su apposita scheda/ registro a firma del personale addetto:

operazione	periodicità
Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere	Giornaliera
Pulizia ordinaria di ambienti e superfici	Giornaliera
Sanificazione/ Disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie	Tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse
Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti	Ad ogni utilizzo

## 6. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA DURANTE LA PROVA D'ESAME

Nel caso durante l'esecuzione della prova d'esame dovessero manifestarsi, per candidati o altro personale, sintomi riconducibili a infezione da Covid-19, quali ad esempio:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi (misurata tramite termo-scanner manuale da personale addetto),
- b) tosse di recente comparsa,
- c) difficoltà respiratoria,
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
- e) mal di gola,


si dovrà procedere all'isolamento della persona sintomatica accompagnandola al locale isolamento appositamente individuato, in attesa di eventuale assistenza [vd allegato 2 – Planimetria dell'area], conforme ai requisiti di cui al punto 4 del protocollo DFP ("locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso").

All'interno del locale isolamento la persona sintomatica dovrà mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione e, nel caso non necessiti di ulteriore assistenza, sarà invitata a recarsi al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di medicina generale.

In caso di necessità il personale interno designato provvederà alla chiamata dei soccorsi esterni come da piano di emergenza.

Nel locale dovrà essere garantita adeguata aerazione naturale per tutto il tempo di permanenza della persona sintomatica.

Al termine della sessione si dovrà poi procedere ad una immediata e approfondita sanificazione del locale isolamento se utilizzato.

 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 13 di 19

## 7. GESTIONE DELLE EMERGENZE

All'interno dell'area concorsuale saranno garantiti i servizi di emergenza antincendio/ primo soccorso/ evacuazione ai sensi del DM 10/03/1998 e DM 388/2003 tramite personale interno qualificato in possesso di attestato corso antincendio rischio medio e corso primo soccorso.

L'area è fornita di idonei sistemi di emergenza (estintori/ idranti, uscite di sicurezza, cartellonistica, cassette primo soccorso, ...).

## 8. PERSONALE PRESENTE

Per lo svolgimento delle procedure concorsuale sarà impiegato il seguente personale in funzione del numero di partecipanti:

- commissione d'esame: n. 3
  - di cui: - presidente n. 1
  - membri esterni n. 2
- segretario: n. 1
- addetti vigilanza: da n. 1 a n. 5
- addetto misurazione temperatura: da n. 1 a n. 2
- addetto identificazione candidati: da n. 1 a n. 2
- addetto pulizia n. 1
- addetto antincendio/ evacuazione n. 1
- addetto primo soccorso n. 1

Alcune delle funzioni sopra indicate potranno essere svolte cumulativamente dallo stesso soggetto.

## 9. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Le modalità di informazione e formazione saranno le seguenti:

- incontro di formazione specifico sui contenuti del presente Protocollo operativo per commissari e tutto il personale addetto;
- pubblicazione del Protocollo operativo sul sito dell'amministrazione in pagina web dedicata a disposizione entro 10 gg dallo svolgimento della prova per candidati;
- presenza di segnaletica e cartellonistica informativa lungo i percorsi e nell'aula concorso.





COMUNE DI  
BOTTICINO

MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA  
CONCORSUALE

Revisione: 01

Aprile 2021

Pag. 14 di 19

**ALLEGATO 1 – INQUADRAMENTO TERRITORIALE**







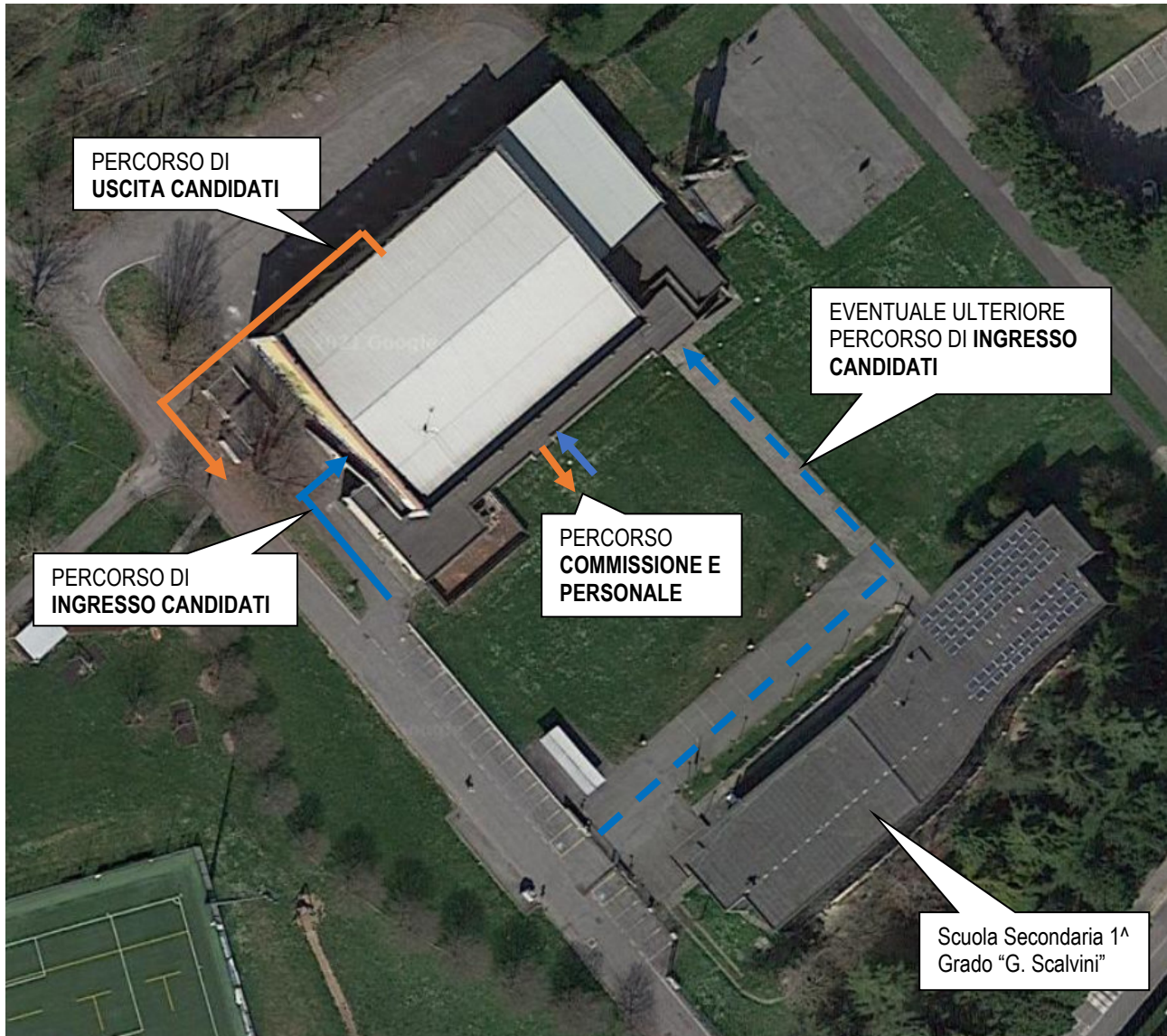
COMUNE DI  
BOTTICINO

**MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA**  
**CONCORSUALE**

Revisione: 01


Aprile 2021

Pag. 15 di 19







 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 17 di 19

## ALLEGATO 3 – MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE (disponibile sul sito del Comune)



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

### PARTECIPANTI A CONCORSI PUBBLICI

#### MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE IN ADEMPIMENTO ALLA NORMATIVA COVID-19

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ al fine di accedere alla  
 struttura senza pregiudizi agli ospiti e al personale operante dichiaro sotto la mia responsabilità:

1. di non avere avuto febbre, tosse, disturbi respiratori e di non avere contattato il mio medico curante per la diagnosi e conseguenti provvedimenti nei 14 giorni precedenti all'odierno;
2. di non avere al momento dell'ingresso sintomi influenzali, tosse, disturbi respiratori, né temperatura corporea superiore a 37,5° C;
3. di non avere avuto familiari né contatti stretti (faccia a faccia) o aver vissuto nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato o sospetto di Covid-19 nei 14 giorni precedenti all'odierno;
4. di non aver transitato e sostato in una delle zone/Stati esteri isolate o a rischio indicate nell'allegato al dpcm 7 agosto 2020 e ss. Mm e ii.;
5. di non essere stato contattato dalla mia ATS/ASL o da altro soggetto abilitato in quanto venuto inconsapevolmente a contatto con persone affette da infezione da coronavirus (es. viaggio aereo, operatore sanitario o sociosanitario), negli ultimi 14 giorni precedenti all'odierno,

**Data**

**Firma leggibile**

#### INFORMATIVA PRIVACY

#### PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID-19

#### RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REG. UE 2016/679


#### 1) Titolare del Trattamento

Il **Comune di Botticino (BS)**, con sede in Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200, in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare")**, rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali ai sensi del regolamento Europeo EU 679/2016 e del D.Lgs 196/2013 e successive modifiche e integrazioni D.Lgs 101/2018.

Il Titolare ha nominato responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Alessia Roberto che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

#### 2) Base giuridica e finalità del trattamento

I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare misure di contenimento del contagio in modo da evitare la produzione di pregiudizi per la salute dei partecipanti alle prove concorsuali nonché ai soggetti (dipendenti/Forze dell'Ordine, ecc.) a questi adetti) legati alla diffusione del virus sars-Cov-19.

 COMUNE DI BOTTICINO	<b>MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA</b> <b>CONCORSUALE</b>		
	Revisione: 01	Aprile 2021	Pag. 18 di 19

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali effettuati dalle amministrazioni e dagli altri enti tenuti all'applicazione della normativa di settore sono da individuare, **nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico contemplato dall'ordinamento** (artt. 6, par. 1, lett. e), e 9, par. 2, lett. g), del Regolamento), **nonchè nell'adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento** (artt. 6, par. 1, lett. c), 9, par. 2, lett. b), e 10 del Regolamento). In particolare, **la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica con finalità di protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno**, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio e della normativa emanati dalla Stato italiano in conseguenza della deliberazione dello stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020 e ss. mm. E ii., secondo quanto previsto dall'art. 9 par. 2-h) e 2-i) del Reg. UE 679/16.

### **3) Oggetto del trattamento**

A tal fine, oggetto del trattamento sono i suoi dati di natura comune, quali i identificativi e di contatto (ex. Nome, cognome, ruolo, telefono, ecc.). Tuttavia, in conseguenza della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 potranno essere raccolti e conservati dati ulteriori rispetto ai dati personali raccolti abitualmente, sia di natura comune, sia di natura particolare ex art. 9 (sanitari) sia di natura giudiziaria ex art. 10, ove richiesti in adempimento di obblighi di legge.

### **4) Natura del conferimento**

**Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio per l'accesso o la permanenza all'interno della struttura, nell'interesse della tutela della salute pubblica. In caso di mancato conferimento/consenso al trattamento dei dati non sarà possibile accedere o permanere nella struttura.**

### **5) Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

Con modalità tali da garantire comunque la riservatezza dell'identità del segnalante, Il RPCT rende conto del numero di segnalazioni ricevute e del loro stato di avanzamento all'interno della relazione annuale di cui all'art. 1, co. 14, della legge n. 190/2012.

### **6) Tempi di conservazione dei dati (data retention)**

I dati saranno conservati in forma cartacea ed in formato informatizzato.

I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità indicate, in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge.

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati e/o resi anonimi. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

### **7) Accesso al trattamento e comunicazione**

I dati saranno resi accessibili, per le finalità :

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa nomina a responsabile esterno (ex art. 28 GDPR).



COMUNE DI  
BOTTICINO

**MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA**  
**CONCORSUALE**

Revisione: 01

Aprile 2021

Pag. 19 di 19

I dati potranno essere comunicati a:

- Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente se previsto da leggi, normativa secondaria o comunitaria o espressa autorizzazione da parte del richiedente
- Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti Pubblici e/o gestori di Pubblici Servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune
- Autorità giudiziaria su esplicita richiesta.
  - In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

**8) Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**9) Diritti dell'interessato**

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**10) Modalità di esercizio del diritto**

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento mediante raccomandata A/R oppure mediante email all'indirizzo mail del responsabile della Protezione dati: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

ESPRIMO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO (consapevole che non potrò entrare/permanere nella struttura)

al trattamento dei miei dati, anche di natura sanitaria (ex. Art. 9 gdpr) per le finalità indicate

**Data**

**Firma leggibile dell'interessato (o di chi ne fa le veci)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_