



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

DECRETO n. 1/2020

Prot. n° 22352 del 31/12/2019

DECRETO DI NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Botticino è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinata dalle leggi e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 20/06/2018, le funzioni gestionali individuate dall'art. 107 sono attribuibili al personale diverso dai dirigenti ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli articoli 50, comma 10 e 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, in base ai quali i responsabili dei servizi e degli uffici sono individuati dal Sindaco, attribuendo agli stessi, fatto salvo l'applicazione del comma 4, dell' art. 97, lettera d) del medesimo D. Lgs 267/2000, le funzioni dirigenziali a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita;

Considerato che il predetto comma 2 dell' art. 109, richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari individuati, le funzioni dirigenziali;

Visto il Nuovo Contratto collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

Preso atto che il Sindaco ha facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e al segretario comunale dall' altro, in applicazione dell' art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che le nomine dei Responsabili degli uffici e dei Servizi sono revocate in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Rilevato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 20/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed è stata approvata la nuova articolazione delle Unità Operative Complesse (U.O.C.);
- con il verbale del Nucleo di Valutazione in data 22/12/2017, è stata effettuata la pesatura delle singole posizioni organizzative, sulla base della predetta articolazione organizzativa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17/1/2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale, a mente dell'art. 6 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sulla base della predetta pesatura, sono state fissate le indennità di posizione spettanti ai titolari di posizione organizzativa;



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 22/05/2019 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e per la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

Ritenuto che per l'esercizio 2020 la Giunta dovrà provvedere ad una nuova pesatura dell'indennità di posizione, si dà atto che nelle more della stessa verrà praticata l'indennità al tempo determinata, fatta salvo il riconoscimento in più o in meno in base alla nuova delibera che sarà adottata nel corso del primo trimestre 2020 con decorrenza dal 01/01/2020;

Ritenuto di procedere altresì all'individuazione del Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il comma 9 dell'art. 165 TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "(...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

Visti:

- lo Statuto comunale
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i.
- il contratto collettivo nazionale triennio 2016-2018

DECRETA

1. di nominare, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001, per l'anno 2020 i seguenti responsabili del servizio:

RESPONSABILE	AREA/SETTORE
Marilena Però	Demografici – elettorale – cimiteri Informatica
Monica Marzadri	Segreteria- affari generali- protocollo Archivio – registrazione contratti Cultura- pubblica istruzione - sport Biblioteca Botticino servizi s.r.l. (per la parte concernente il teatro) Messo e notifiche Gestione giuridica del personale
Annamaria Lecchi	Servizi di prevenzione e riabilitazione Strutture residenziali e di ricovero per anziani Assistenza, beneficenza pubblica e servizi alla persona Gestione amministrativa edilizia residenziale pubblica. Segretariato sociale



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Adele Pellegrino	Edilizia pubblica Servizi tecnologici – ATO Progettazione e direzione dei lavori pubblici Manutenzioni patrimonio comunale Ufficio ecologia – servizio igiene urbana – servizi pubblici (ad esclusione del servizio di gestione del verde pubblico)
Calogero Agnello	Ragioneria e controllo di gestione Economato Gestione economica del personale Inventario Gestione rapporti con Botticino servizi s.r.l. (ramo d'azienda Farmacia Comunale) Tributi (compresa gestione delle affissioni e pubblicità e dell'igiene urbana)

2. di dare atto che, con proprio successivo provvedimento, il Responsabile di U.O.C. potrà individuare, all'interno dell'Area, un Vice Responsabile, che lo sostituirà in caso di assenza o impedimento.
3. di dare atto che il trattamento economico da corrispondere ai titolari di posizione organizzativa è quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 22/05/2019.
4. di dare atto che per l'esercizio 2020 la Giunta dovrà provvedere ad una nuova pesatura dell'indennità di posizione, si dà atto che nelle more della stessa verrà praticata l'indennità al tempo determinata, fatta salvo il riconoscimento in più o in meno in base alla nuova delibera che sarà adottata nel corso del primo trimestre 2020 con decorrenza dal 01/01/2020.
5. di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa verrà corrisposto, al termine dell'anno e previa valutazione dell'organo all'uopo deputato, una retribuzione di risultato nei limiti di cui all'art. 15 CCNL 21/05/2018, nonché nelle norme in materia di contenimento della spesa pubblica.
6. di dare atto che al segretario comunale viene corrisposta la maggiorazione della retribuzione di posizione connessa alla responsabilità dei servizi, stabilita contestualmente alla determinazione dell'indennità di risultato.
7. di dare atto che i Responsabili dovranno attendere a tutti gli adempimenti propedeutici oltre che finali necessari alle cure dell'interesse pubblico a cui sono specificamente preposti, compresa la predisposizione degli atti autorizzativi a tutelare l'ente dinnanzi all'Autorità giudiziaria.
8. di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'art. 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo e d'impiego del personale "in dotazione" al servizio.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

9. di disporre e statuire che il Segretario comunale è soggetto autorizzato a firmare e sottoscrivere tutti gli atti, determinazioni ex art. 183 comma 9 D.Lgs. n. 267/2000 e provvedimenti di competenza dei Responsabili del Servizio sopraindicati laddove non siano stati individuati i relativi supplenti, e ad intervenire alla firma, stipula e sottoscrizione di tutti gli atti, provvedimenti, convenzioni, atti unilaterali e contratti di cui sia parte il Comune di Botticino anche in alternativa o in luogo del Responsabile di servizio competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 o del Sindaco, e che è nei predetti casi soggetto autorizzato a sostituire i medesimi per assenza, mancanza od impedimento di fatto o di diritto anche temporaneo o momentaneo.
10. di individuare nel Segretario comunale il soggetto Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi.
11. di dare atto che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

IL SINDACO

Quecchia Gianbattista

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per presa visione e accettazione

I Responsabili U.O.C. incaricati:

Marilena Però
Monica Marzadri
Annamaria Lecchi
Adele Pellegrino
Calogero Agnello

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa