



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

N° 49 del 03/04/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2013-2015 AVENTE CARATTERE PROVVISORIO E TRANSITORIO, ART. 1, COMMI 8 E 9 DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190

L'anno **duemilatredici**, addì **tre** del mese di **aprile** alle ore **14:00**, nella **Residenza Municipale di Botticino Mattina**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Vice Sindaco Edoardo Greco** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Labianca dott. Salvatore**

Intervengono i Signori:

COGNOME E NOME	FUNZIONE	P	A
BENETTI MARIO	Sindaco		X
GRECO EDOARDO	Vice Sindaco	X	
BENEDETTI CLARA	Assessore	X	
CASALI CESARE	Assessore	X	
CERQUI FRANCESCO	Assessore	X	
COCCO SEVERINO	Assessore	X	
GUERINI ELENA	Assessore	X	

Presenti : 6 Assenti: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2013-2015 AVENTE CARATTERE PROVVISORIO E TRANSITORIO, ART. 1, COMMI 8 E 9 DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il 6.11.2012 è stata approvata la legge n. 190 recante le “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” (di seguito legge 190/2012);
- il legislatore nazionale con la legge 190/2012 ha dato attuazione all’art. 6 della Convenzione delle Organizzazioni delle Nazioni Unite (ONU) contro la corruzione, approvata dall’assemblea Generale il 31.10.2003, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;
- l’intervento normativo ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;
- i principali soggetti, attori del contrasto alla corruzione, sono così individuati dalla legge 190/2012;
 - a) la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) che, in qualità di Autorità nazionale dell’anticorruzione, ha in particolare il compito di approvare il Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica; detta Commissione esercita inoltre la vigilanza e il controllo sull’effettiva applicazione e sull’efficacia delle misure adottate e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell’attività amministrativa previste dalla legge 190/2012;
 - b) il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che in particolare ha il compito di predisporre il Piano nazionale anticorruzione; ha inoltre il compito particolare di coordinare l’attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale;
 - c) il Responsabile della prevenzione e della corruzione al quale spetta in particolare il compito, entro il 31 gennaio di ogni anno, di proporre all’organo di indirizzo politico, l’approvazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione, come stabilisce l’art. 1, comma 8, della legge 190/2012; il termine del 31 gennaio per l’anno 2013, anno di prima applicazione della legge 190/2012, è stato prorogato al 31.03.2013 dall’art. 34 bis del D.L. 179/2012 convertito in legge 221/2012.

PREMESSO inoltre che:

- l’art. 1, comma 60, della legge 190/2012 prevede che entro centoventi giorni dalla entrata in vigore della legge in parola, attraverso intese in sede di Conferenza unificata (sede congiunta della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali), prevista ai sensi dell’art. 1, comma 8, del D.Lgs. 281/1997, si definiscono gli adempimenti volti alla piena e sollecita attuazione delle disposizioni della legge 190/2012 medesima, con particolare riguardo “*alla definizione, da parte di ciascuna amministrazione, del piano triennale di prevenzione della corruzione, a partire da quello relativo agli anni 2013-2015, e alla sua trasmissione alla regione interessata e al Dipartimento della funzione pubblica*”;

- pur in assenza, ad oggi, delle intese assunte in sede di Conferenza unificata, appare opportuno e ragionevole da parte del Responsabile della prevenzione e della corruzione proporre all'organo politico l'approvazione tempestiva del Piano anticorruzione, poiché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012, qualora nell'ente fosse commesso un reato di corruzione, accertato con sentenza passata in giudicato, il Responsabile sarebbe chiamato a rispondere personalmente (essendo soggetto a responsabilità dirigenziale) qualora non potesse dimostrare di aver predisposto prima della commissione del fatto il Piano e di aver vigilato sulla sua applicazione ed osservanza.

CONSIDERATO, sulla base di quanto premesso, che il Segretario comunale, nominato su proposta del Sindaco, con propria deliberazione n. 30 in data 27/02/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, Responsabile della prevenzione e della corruzione di questo ente, ha predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2013-2015, ai sensi dell'art. 1, commi 8 e 9, della legge 190/2012;

PRECISATO che il predetto Piano riveste carattere provvisorio e transitorio in attesa che vengano raggiunte le citate intese in sede di Conferenza unificata, per poi procedere alla definitiva stesura secondo gli indirizzi che verranno espressi.

VISTO ed esaminato il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2013-2015 e ritenuto meritevole di approvazione, così come elaborato nel testo allegato alla presente deliberazione – sub A – per farne parte integrante e sostanziale.

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000
- il D.Lgs. 165/2001
- la legge 190/2012
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 31.01.2013.

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dai competenti Responsabili UOC, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa illustrato e motivato, il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2013-2015, ai sensi dell'art. 1, commi 8 e 9, della legge 190/2012, ; così come elaborato nel testo allegato alla presente deliberazione – sub A – per farne parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto e precisare che:
 - a. il presente Piano assume carattere provvisorio e transitorio in attesa in attesa che vengano raggiunte le intese in sede di Conferenza unificata, in premessa citate, per poi procedere alla definitiva stesura secondo gli indirizzi che verranno espressi;
 - b. il ridetto Piano dovrà essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;

3. di trasmettere copia del presente Piano alla Regione Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata e successiva votazione favorevole, unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Sindaco
Edoardo Greco

Il Segretario Comunale
Labianca Dott. Salvatore

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata il 12/04/2013, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

Il Segretario Comunale
Labianca Dott. Salvatore

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiglieri con lettera N° 4930 in data 12/04/2013 così come descritto dall'art.125, D.L. 18 Agosto 2000 N° 267.

Visto : Il Vice Sindaco
Edoardo Greco

Il Segretario Comunale
Labianca Dott. Salvatore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del T.U. - D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

[X] E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
Labianca Dott. Salvatore



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49
Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Proposta N° 59

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2013-2015 AVENTE CARATTERE PROVVISORIO E TRANSITORIO, ART. 1, COMMI 8 E 9 DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Botticino, 03/04/2013

Il Segretario Comunale
Labianca dott. Salvatore



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49

Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Proposta N° 59

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2013-2015 AVENTE CARATTERE PROVVISORIO E TRANSITORIO, ART. 1, COMMI 8 E 9 DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Botticino, 03/04/2013

IL RESPONSABILE U.O.C.
Quecchia rag. Giacomina



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Piano triennale di prevenzione della corruzione (a carattere provvisorio transitorio) 2013 - 2015

(articolo 1, commi 8 e 9, della legge 6 novembre 2012 numero 190 recante le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*)

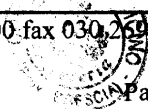
1. Premessa

Il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (di seguito legge 190/2012).

La legge 190/2012 è stata approvata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999.

In particolare, la Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione è stata adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 con la risoluzione numero 58/4, firmata dallo Stato italiano il 9 dicembre 2003 e ratificata con la legge 3 agosto 2009 numero 116. La Convenzione ONU 31 ottobre 2003 prevede che ciascun Stato debba elaborare ed applicare delle politiche di prevenzione della corruzione efficaci e coordinate, adoperarsi al fine di attuare e promuovere efficaci pratiche di prevenzione, vagliarne periodicamente l'adeguatezza e collaborare con gli altri Stati e le organizzazioni regionali ed internazionali per la promozione e messa a punto delle misure. La medesima Convenzione prevede poi che ciascuno Stato debba individuare uno o più organi, a seconda delle necessità, incaricati di prevenire la corruzione e, se necessario, la supervisione ed il coordinamento di tale applicazione e l'accrescimento e la diffusione delle relative conoscenze.

In tema di contrasto alla corruzione, di grande rilievo sono le misure internazionali contenute nelle linee guida e nelle convenzioni che l'OECD, il Consiglio d'Europa con il G.R.E.C.O. (Groupe d'Etats Contre la Corruption) e l'Unione europea riservano alla materia e che vanno nella medesima direzione indicata dall'ONU: implementare la capacità degli Stati membri nella lotta alla corruzione, monitorando la loro conformità agli standard anticorruzione ed individuando le carenze politiche nazionali¹.





COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

2. Gli attori del contrasto alla corruzione

Con la legge 190/2012, lo Stato italiano in primo luogo ha individuato l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

2.1 L'Autorità nazionale anticorruzione

L'Autorità nazionale anticorruzione è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dall'articolo 13 del decreto legislativo 150/2009.

L'Autorità nazionale anticorruzione:

- a) collabora con i paritetici organismi stranieri, con le organizzazioni regionali ed internazionali competenti;
- b) approva il Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) analizza le cause e i fattori della corruzione e individua gli interventi che ne possono favorire la prevenzione e il contrasto;
- d) esprime pareri facoltativi agli organi dello Stato e a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001, in materia di conformità di atti e comportamenti dei funzionari pubblici alla legge, ai codici di comportamento e ai contratti, collettivi e individuali, regolanti il rapporto di lavoro pubblico;
- e) esprime pareri facoltativi in materia di autorizzazioni, di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001, allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti amministrativi dello Stato e degli enti pubblici nazionali, con particolare riferimento all'applicazione del comma 16-ter, introdotto dalla legge 190/2012;
- f) esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla legge 190/2012 e dalle altre disposizioni vigenti;

1 Si veda la circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

g) riferisce al Parlamento, presentando una relazione entro il 31 dicembre di ciascun anno, sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sull'efficacia delle disposizioni vigenti in materia.

2.2 Il Dipartimento della Funzione Pubblica

All'attività di contrasto alla corruzione partecipa anche il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Questo, anche secondo le linee di indirizzo adottate dal comitato interministeriale istituito e disciplinato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:

- a) coordina l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale;
- b) promuove e definisce norme e metodologie comuni per la prevenzione della corruzione, coerenti con gli indirizzi, i programmi e i progetti internazionali;
- c) predispone il Piano nazionale anticorruzione, anche al fine di assicurare l'attuazione coordinata delle misure di cui alla lettera a);
- d) definisce modelli standard delle informazioni e dei dati occorrenti per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla presente legge, secondo modalità che consentano la loro gestione ed analisi informatizzata;
- e) definisce criteri per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione e misure per evitare sovrapposizioni di funzioni e cumuli di incarichi nominativi in capo ai dirigenti pubblici, anche esterni.

2.3 Il responsabile della prevenzione della corruzione

A livello periferico, amministrazioni pubbliche ed enti territoriali devono individuare, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il *responsabile della prevenzione della corruzione*. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, preferibilmente, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:

- a. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione* la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

- b. entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
- c. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione*;
- d. propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- e. d'intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- f. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
- g. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività svolta.

3. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione

Tra i compiti che la legge 190/2012 assegna all'Autorità nazionale anticorruzione, è precipua l'approvazione del *Piano nazionale anticorruzione* predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

A livello periferico, la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'adozione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione*, su proposta del responsabile anticorruzione, ogni anno entro il 31 gennaio. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione.

Gli enti locali devono trasmettere il Piano triennale di prevenzione della corruzione (di seguito *Piano*) al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione di appartenenza.

4. Il termine per l'approvazione del Piano

Come già precisato, il Piano deve essere approvato dall'organo di indirizzo politico ogni anno entro il 31 gennaio. Solo per l'anno 2013, primo esercizio di applicazione delle norme anticorruzione, l'articolo 34-bis del decreto legge 179/2012 (convertito con modificazioni dalla legge 221/2012) ha prorogato il termine di approvazione al 31 marzo 2013.

La legge 190/2012 rinvia a successive intese, assunte in sede di Conferenza unificata, la fissazione degli adempimenti e dei termini riservati agli enti locali per la stesura del Piano.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Il comma 60 dell'articolo 1 della legge 190/2012 recita: *“entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, attraverso intese in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 comma 1 del decreto legislativo 281/1997, si definiscono gli adempimenti, con l'indicazione dei relativi termini, delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, nonché degli enti pubblici e dei soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo, volti alla piena e sollecita attuazione delle disposizioni della presente legge, con particolare riguardo:*
a) *alla definizione, da parte di ciascuna amministrazione, del piano triennale di prevenzione della corruzione, a partire da quello relativo agli anni 2013-2015, e alla sua trasmissione alla regione interessata e al Dipartimento della funzione pubblica (omissis)”*.

5. Perché il Piano provvisorio anticorruzione

Come sopra precisato, gli enti locali potrebbero attendere le *intese assunte in sede di Conferenza unificata* per procedere alla stesura ed alla approvazione del Piano.

La proposta di Piano deve essere tempestivamente predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione. Qualora nell'ente fosse commesso un reato di corruzione, accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della prevenzione sarebbe chiamato a *risponderne personalmente* qualora non potesse dimostrare *di aver predisposto, prima della commissione del fatto, il Piano* e di aver vigilato sulla sua applicazione ed osservanza.

Pare opportuno, pertanto, elaborare e proporre all'approvazione un Piano che abbia *carattere provvisorio e transitorio* in attesa che vengano raggiunte le citate intese, in seno alla Conferenza unificata, per poi procedere alla definitiva stesura secondo gli indirizzi che verranno espressi.

Per queste motivazioni, il sottoscritto Dottor Salvatore Labianca, nominato responsabile della prevenzione della corruzione con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 27 febbraio 2013, propone alla Giunta comunale il seguente Piano provvisorio anticorruzione.



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Piano provvisorio anticorruzione

1. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione nell'ente

a. Per ogni ripartizione organizzativa dell'ente sono ritenute attività ad elevato rischio di corruzione tutti i procedimenti di:

b. autorizzazione;

c. concessione;

d. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

e. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture;

f. concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.

2. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione per i singoli servizi (ex DPR 194/1996)

Oltre alle attività di cui al paragrafo 1, sono considerate a più elevato rischio di corruzione le attività di seguito riportate per i singoli servizi dell'ente:

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01) organi istituzionali, partecipazione e decentramento - U.O.C Amministrativa = vedi paragrafo 1

02) segreteria generale, personale e organizzazione - U.O.C Amministrativa e U.O.C Finanziaria = attività di levata dei protesti cambiari

03) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione - U.O.C. Finanziaria = vedi paragrafo 1

04) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - U.O.C Finanziaria = attività di accertamento dell'evasione tributaria locale, attività di definizione condivisa di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione)

05) gestione dei beni demaniali e patrimoniali - U.O.C Tecnica = vedi paragrafo 1



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

06) ufficio tecnico - U.O.C. Tecnica e U.O.C. Territorio = scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, con particolare attenzione alle procedure "in economia", approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, contabilità finali; attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.

07) anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - U.O.C. Staff Segretario = vedi paragrafo 1

08) altri servizi generali - U.O.C. Finanziaria = vedi paragrafo 1

Funzioni di polizia locale, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01) polizia municipale - U.O.C. Polizia Locale = comminazione e riscossione delle sanzioni CDS, compiti di vigilanza e verifica di pubblica sicurezza

02) polizia commerciale U.O.C. Polizia Locale = verifiche ed ispezioni presso gli esercenti

03) polizia amministrativa U.O.C. Polizia Locale = vedi paragrafo 1

Funzioni di istruzione pubblica, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01) scuola dell'infanzia - U.O.C. Amministrativa = vedi paragrafo 1

02) istruzione primaria - U.O.C. Amministrativa = vedi paragrafo 1

03) istruzione secondaria primo grado - U.O.C. Amministrativa = vedi paragrafo 1

04) assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi - U.O.C. Amministrativa = vedi paragrafo 1

Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01) biblioteche, musei e pinacoteche - U.O.C. Amministrativa = vedi paragrafo 1

02) teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale - U.O.C. Amministrativa = vedi paragrafo 1



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Funzioni nel settore sportivo e ricreativo, la cui articolazione in servizi è la seguente:

- 01) stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti - U.O.C. Amministrativa = vedi paragrafo 1
- 02) manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo - U.O.C. Amministrativa = vedi paragrafo 1

Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti, la cui articolazione è la seguente:

- 01) viabilità, circolazione stradale e servizi connessi - U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1, con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Particolare attenzione meritano le procedure "in economia", l'approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, l'approvazione di contabilità finali
- 02) illuminazione pubblica e servizi connessi - U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1
- 03) trasporti pubblici locali e servizi connessi - U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1

Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, la cui articolazione in servizi è la seguente:

- 01) urbanistica e gestione del territorio - U.O.C. Territorio = attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa
- 02) edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare U.O.C. Territorio = assegnazione degli alloggi, attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, pianificazione urbanistica generale ed attuativa
- 03) servizi di protezione civile - U.O.C. Territorio = vedi paragrafo 1
- 04) servizio idrico integrato - U.O.C. Tecnica e U.O.C. Territorio = vedi paragrafo 1
- 05) servizio smaltimento rifiuti - U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1
- 06) parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente - U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Funzioni nel settore sociale, la cui articolazione in servizi è la seguente:

- 01) asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori - U.O.C. Servizi Sociali = vedi paragrafo 1
- 02) servizi di prevenzione e riabilitazione - U.O.C. Servizi Sociali e U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1
- 04) assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona U.O.C. Servizi Sociali = vedi paragrafo 1, con particolare riferimento a concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione dei vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- 05) servizio necroscopico e cimiteriale - U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1

Funzioni nel campo dello sviluppo economico, la cui articolazione in servizi è la seguente:

- 01) affissioni e pubblicità - U.O.C. Finanziaria = vedi paragrafo 1
- 02) fiere, mercati e servizi connessi - U.O.C. Territorio e U.O.C. Polizia Locale = vedi paragrafo 1
- 03) servizi relativi all'industria - Cave - - U.O.C. Territorio = vedi paragrafo 1
- 04) servizi relativi al commercio - U.O.C. Territorio = vedi paragrafo 1
- 05) servizi relativi all'artigianato - U.O.C. Territorio = vedi paragrafo 1
- 06) servizi relativi all'agricoltura - U.O.C. Territorio = vedi paragrafo 1

Funzioni relative a servizi produttivi, la cui articolazione in servizi è la seguente:

- 01) distribuzione gas - U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1
- 02) distribuzione energia elettrica - U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1
- 03) altri servizi produttivi U.O.C. Tecnica = vedi paragrafo 1

3. Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione.

Ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti dell'amministrazione, nel caso delle attività di cui ai paragrafi 1 e 2, i provvedimenti



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

conclusivi il procedimento amministrativo devono essere assunti preferibilmente in forma di *determinazione amministrativa* o, nei casi previsti dall'ordinamento, di *deliberazione giuntale* o *consiliare*.

Determinazioni e deliberazioni, come di consueto, sono prima pubblicate all'Albo pretorio online, quindi raccolte nella specifica sezione del sito web dell'ente e rese disponibili, per chiunque, a tempo indeterminato. Qualora il provvedimento conclusivo sia un atto amministrativo diverso, si deve provvedere comunque alla pubblicazione sul sito web dell'ente a tempo indeterminato.

I provvedimenti conclusivi devono riportare in narrativa la puntuale descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti - anche interni - per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque via abbia interesse potrà in ogni tempo ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche avvalendosi dell'istituto del diritto di accesso (art. 22 e ss. Legge 241/1990).

I provvedimenti conclusivi, a norma dell'articolo 3 della legge 241/1990, devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza.

Come noto, la motivazione deve *indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria*. Lo stile dovrà essere il più possibile semplice e diretto. E' preferibile non utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle (se non quelle di uso più comune). E' opportuno esprimere la motivazione con frasi brevi intervallate da punteggiatura. Quindi, sono preferibili i paragrafi con struttura elementare composti da soggetto, predicato verbale, complemento oggetto.

Questo per consentire a chiunque, anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione ed ai codici di questa, di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti.

4. Obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano.

I provvedimenti conclusivi, diversi dalle deliberazioni e dalle determinazioni, quindi pubblicati in sezioni del sito web differenti rispetto a quella dedicata alla raccolta



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

permanente di determinazioni e deliberazioni, devono essere comunicati (in copia, anche digitale via e-mail) al responsabile della prevenzione della corruzione.

5. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.

Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è oggetto del più ampio programma di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva (ex decreto legislativo 150/2009) e di controllo della gestione secondo gli articoli 147, 196 - 198-bis del decreto legislativo 267/2000 e smi.

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei *controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa* normati con regolamento comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n.5 in data 01/02/2013.

6. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.

Le verifiche saranno svolte in sede d'esercizio dei *controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa* normati con regolamento comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n.5 in data 01/02/2013.

7. Individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Come già precisato al paragrafo 3, qualora il provvedimento conclusivo del procedimento sia un atto amministrativo diverso dalla deliberazione o dalla determinazione, si deve provvedere comunque alla pubblicazione sul sito web dell'ente a tempo indeterminato.

La pubblicazione del provvedimento finale, e di ogni altro atto - anche interno - che sia utile alla comprensione del procedimento e non leda il diritto alla riservatezza degli interessati e dei contro interessati, dovrà essere pubblicato sul sito web dell'ente nelle



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

sezioni di competenza dell'ufficio che ha prodotto il provvedimento. La pubblicazione è sempre a tempo indeterminato.

Comune di Botticino,

Il responsabile della prevenzione della corruzione

Labianca dott.Salvatore