



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 115 del 30/11/2020

OGGETTO: MODIFICA ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E NOMINA DEL RESPONSABILE

L'anno **duemilaventi**, addì **trenta** del mese di **Novembre** alle ore **16:30**, in modalità telematica, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del **Sindaco Quecchia Gianbattista** la Giunta Comunale. La seduta si svolge in modalità telematica sincronizzata al fine di garantire il collegamento simultaneo di tutti i partecipanti, così come previsto dall'art. 73 del D.L. 7 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 e previo decreto sindacale prot. n. 5082 del 03/04/2020. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale **Dott.ssa Marilena Però**

Intervengono i Signori:

COGNOME E NOME	FUNZIONE	P	A
QUECCHIA GIANBATTISTA	Sindaco	X	
CAMADINI GIANFRANCO	Vice Sindaco	X	
MAI IRINA	Assessore	X	
CASALI DANIELE	Assessore	X	
CARLOTTI FRANCA	Assessore	X	
TEMPONI EMILIA	Assessore	X	

Presenti : 6 Assenti: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: MODIFICA ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E NOMINA DEL RESPONSABILE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi che attribuisce alla giunta il potere di organizzazione dell'ente, tramite il relativo regolamento;

PREMESSO che:

- l'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005 e smi prevede che le pubbliche amministrazioni assicurino “l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida”;
- a tale scopo, ciascuna amministrazione deve affidare “a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;
- al vertice di tale ufficio è posto il Responsabile per la transizione digitale (R.T.D.), che deve essere dotato di “adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”;
- nelle amministrazioni prive di posizioni dirigenziali, le funzioni per la transizione digitale possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;
- il comma 1-septies dell'articolo 17 del C.A.D. prevede la possibilità di esercitare le funzioni di RTD in forma associata;

PREMESSO inoltre che l'ufficio per la transizione digitale è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra

- pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
 - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;
 - inoltre, l'ufficio per la transizione digitale esercita le funzioni seguenti:
 - il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
 - il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il R.T.D.;

CONSIDERATO che questo esecutivo, in attuazione dell'articolo 17 del CAD, con la presente intende istituire l'ufficio per la transizione digitale, in seno al settore del Segretario Comunale nella figura della Dott.ssa Però Marilena;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dai competenti Responsabili U.O.C., ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale da ciascun assessore;

D E L I B E R A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di istituire l'ufficio per la transizione digitale per l'esercizio dei compiti e delle funzioni elencati in narrativa;
3. di nominare il Segretario Comunale dott.ssa Però Marilena responsabile per la transizione digitale (R.T.D.);

4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata e successiva votazione favorevole unanime, con voto espresso per appello nominale da ciascun assessore, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Il Sindaco
Quecchia Gianbattista

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marilena Però



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49
Comma 1° del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**

U.O.C. AMMINISTRATIVA, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA

Proposta N° 150

Oggetto : MODIFICA ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
E NOMINA DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere tecnico: FAVOREVOLE.

Botticino, 26/11/2020

IL RESPONSABILE U.O.C.
Marzadri Monica / ArubaPEC S.p.A.
Atto sottoscritto digitalmente



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49
Comma 1° del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Proposta N° 150

Oggetto : MODIFICA ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
E NOMINA DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere contabile: FAVOREVOLE.

Botticino, 27/11/2020

IL RESPONSABILE U.O.C.
Calogero Agnello / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente



COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 115 del 30/11/2020

OGGETTO: MODIFICA ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
E NOMINA DEL RESPONSABILE

ATTESTAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata il 09/12/2020, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

E' stata data comunicazione ai Capigruppo Consiglieri in data 09/12/2020 così come descritto dall'art.125, D.L. 18 Agosto 2000 N° 267.

Si certifica che la su estesa deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 134 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.

Si certifica che la su estesa deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE U.O.C.
dott.ssa Monica Marzadri

Atto sottoscritto digitalmente